

Nagykamarási Község Polgármestere
Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
5751 Nagykamarás, Kossuth u 2.

Előterjesztés

Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 24-én tartandó ülésére

Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére

Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Hivatásetikai Kódex elfogadása

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes szabályait a képviselő-testületnek kell elfogadnia.

Bár a hivatal rendelkezett etikai szabályzattal, de annak jóváhagyása a jegyző által aláírtan nem felelt meg a hatályos jogszabálynak, melyet az Állami Számvevőszék Nagykamarás Község Önkormányzatánál végzett vizsgálati jelentése is feltárt, a korábban elkészített szabályzat kisebb kiegészítéssel, módosítással kerül most előterjesztésre és elfogadásra a testületek elé.

A jogszabályi előírásnak megfelelően kérjük a képviselő-testületeket, mint a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal fenntartóit, hogy tárgyalják meg és fogadják el az előterjesztés mellékletét képező etikai kódexet.

Határozati javaslat:

Nagykamarás, Dombiratos, Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés szerinti Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői Hivatásetikai Kódexét, mely a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Pelle István polgármester, Hoffmann Andrásné jegyző

Határidő: értelem szerint

Nagykamarás, 2018. szeptember 20.


Pelle István
polgármester



Hoffmann Andrásné
jegyző


Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői ETIKAI KÓDEXE

Jóváhagyta:

Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (.....) Kt sz határozatával,
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (.....) Kt sz határozatával,
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (.....) Kt sz határozatával.

I.

Az etikai kódex célja

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Nagykovács, Medgyesbodzás és Dombóvár Község Önkormányzat Képviselő-testületei az alábbiak szerint állapítja meg:

II.

Az etikai kódex hatálya

1. Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).
2. A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III.

Részletes hivatásetikai alapelvek

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az ügyfelek részére az igazságos és méltányos eljárást biztosítani.
2. A köztisztviselőnek munkája során alkalmaznia kell az egyenlő bánásmód elvét: a közigazgatásban, illetve a közszolgáltatások biztosítása során a hátrányos megkülönböztetés valamennyi formája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő a döntések előkészítése során köteles biztosítani az arányosságot intézkedései alkalmával, illetve az intézkedések és az elérni kívánt cél között. Ügyeljen a hivatal és az adott önkormányzat eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.
4. A köztisztviselőnek a feladatait – felelőssége teljes tudatában – úgy kell ellátnia, ahogy azt a jogszabályok, belső szabályzatok, munkáltatói és vezetői utasítások és a munkaköri leírása előírja számára.
5. A köztisztviselő a feladatait a legjobb tudása szerint szakszerűen kell teljesítenie, a tudását folyamatosan karbantartani, szakmai ismereteit fejleszteni, tudása és tapasztalatai átadásával támogatni a munkatársai (székhely és kirendeltségek között is) szakmai fejlődését.
6. A köztisztviselő nem tekint be bizalmas adatokba, kivéve, ha erre joga és feladatai ellátásához szükséges van, tartózkodik az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától.

7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek (objektívnak) kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában, intézkedései során nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
8. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen, kiszámíthatóan és szakszerűen eljárni, munkáját méltósággal és tisztességgel kell ellátnia. Az ügyek intézésével kapcsolatos – jogszabályon alapuló – tájékoztatást, felvilágosítást az ügyfelek részére meg kell adnia, illetve azt a feladatkörébe tartozó ügyekben nem tagadhatja meg.
9. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek, munkavégzésében együttműködésnek kell jellemeznie. A feladatkörében elkövetett hibákért köteles elnézést kérni, a hibát kijavítani és aktívan részt venni az előidézett sérelem vagy kár következményeinek orvoslásában.
10. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. Feladatait hivatásához és esküjéhez való hűséggel és elkötelezettséggel, a nemzeti és önkormányzati (hivatali) érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie, továbbá nem fogadhat el olyan ajándékot, amely a köztisztviselői munkája befolyásolására irányul.
11. A közös önkormányzati hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan viselkedéstől vagy tevékenységtől, amely azt veszélyezteti. Nem tanúsíthat továbbá olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen, ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt, ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakul ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elveszíti; ha kábítószer vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.
12. A köztisztviselő a vele szemben megállapított jogerős vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított kötelezettségének önként eleget tesz.
13. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes, tiszta ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi köztisztviselővel szemben alapvető követelmény. Tartózkodnia kell a kihívó sminkeléstől, kirívó hajviselettől és a túlzó ékszerezettségtől.
14. A köztisztviselő nem használja fel hivatását és munkahelyét más állás, munka vagy tisztség megszerzéséhez. Ha más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, erről tájékoztatja felettesét. Közszférán belüli és kívüli munkahelyen való elhelyezkedését követően nem használja fel és hozza nyilvánosságra a korábbi munkahelyén birtokába került bizalmas információkat.

IV.

A vezetőkre vonatkozó különös hivatásetikai követelmények

A közös önkormányzati hivatal vezető beosztású köztisztviselőinek az III. cím alatt meghatározott alapelvek teljesítésén túl az alábbi követelményeknek is eleget kell tenniük:

1. Személyes példamutatásukkal elő kell mozdítaniuk, hogy az általuk irányított hivatalban (székhely, kirendeltségek) együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások elosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor nem élhetnek vissza beosztásukból, hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat meg kell ismerniük. A munkatársaikat – kellő időben és módon – el kell látniuk a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedniük kell az egyenlő, illetve arányos terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál törekedniük kell a szakmai szempontok érvényesítésére, az egyértelműsége, a tárgyilagossága és a megfelelő hangnem használatára. Mindezek feltételei a kötelezettségek, a kiadott feladatok végrehajtása számon kérhetőségének, melyet folyamatosan meg kell követelniük.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően ki kell kérniük és figyelembe kell venniük munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárniuk.

V.

A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek. .
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a hivatásetikai alapelveket megsértő, etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata az etikai vétség körülményeinek és következményeinek feltárása, a vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel a vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható V./ 2. pont szerinti büntetésre.
4. Amennyiben a köztisztviselő magatartása vagy annak következményei a köztisztviselő fegyelmi felelősségét alapozzák meg, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

**VI.
Záró rendelkezések**

1. A Kódexet a hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell.
2. A kódex normarendszere 2018. november 01.-én lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

Nagykamarás, 2018. szeptember

Pelle István
Nagykamarás polgármestere

Fehérné Andorka Ildikó
Dombiratos polgármestere

Varga Gábor
Medgyesbodzás polgármestere

