

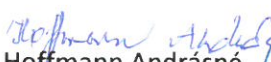
NAGYKAMARÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NAGYKAMARÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
IDŐSEK KLUBJA NAGYKAMARÁS

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos: 2013. február 01-től

Jóváhagyta:




Hoffmann Andrásné
Jegyző




Megyeriné Gazdag Brigitta
intézményvezető

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) részletesen szabályozza a személyes adatok védelmével, és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos legfontosabb teendőket, illetőleg az alapvető jogok érvényesülését.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja: egyrészt biztosítani az alapvető jogok érvényesülését a munkavégzés során, másrészt biztosítani az előírt feladatok ellátása keretében az adatvédelem szabályainak, valamint a lakosság tájékoztatására vonatkozó előírások betartását, továbbá eleget tenni az Infotv. 24. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek, mely szerint az állami és önkormányzati adatkezelőknek, e törvény végrehajtása érdekében, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell készíteniük.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed Nagykamarás Község Önkormányzatával és annak intézményeivel (továbbiakban: szervezetek) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, munkavállalókra, továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra (továbbiakban: foglalkoztatott).

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed -az adatkezelési módszertől függetlenül - a szervezeteknél folyó valamennyi adatkezeléssel járó feladatellátásra.

Értelmező rendelkezések:

adat: az információ megjelenési formája, azaz tények, elképzelések nem értelmezett, de értelmezhető közlési formája;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat -különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat: faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok -teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő- kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek;

üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult -ide nem értve a magyar államot -jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

adminisztrátor: Az adott programra vonatkozóan a felhasználók és jogosultságok beállítására jogosult személy.

II. Az adatvédelem szervezete

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a szervezet vezetője felelős.

Az adatvédelemmel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettjei a szervezetek vezetői. A szervezet vezetője az alábbi feladatokat látja el:

- kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- kinevezi a szervezet adatvédelmi felelősét;
- dönt a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésről;
- ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, valamint az adatvédelmi felelős útján.

A szervezetek vezetői a feladatokat az alábbi személyek útján látják el:

adatvédelmi felelős (igazgatási előadó)

- ellenőrzi a szervezetnél a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását.
- konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt a hozzá forduló ügyintézőknek;
- kivizsgálja és intézi a hozzá érkezett bejelentéseket;
- előkészíti és rendszeresen felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik a kiegészítéséről, módosításáról;
- amennyiben jogosulatlan adatkezelésről szerez tudomást, felhívja az érintett foglalkoztatottat a jogosulatlan adatkezelés megszüntetésére; javaslatot tesz a vezetőnek, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
- a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik a honlap felelőssel a közvélemény tájékoztatásában és a hasonló adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében;
- a védelmi eszközök alkalmazására vonatkozó komplex döntés előkészítése érdekében a szakterületek bevonásával javaslatot, előterjesztést készít; gondoskodik az archivált adatokat tartalmazó számítástechnikai adathordozók tárolásáról;
- ismerteti a foglalkoztatottakkal az adatvédelmi követelményeket;
- ellenőrzéssel gondoskodik az adatokat tartalmazó programok, illetve a biztonsági másolatot tartalmazó adathordozó biztonságos őrzéséről;
- a vezető kérése alapján - szükség esetén - közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, melyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik; használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- a honlap felelős rendelkezésére bocsátja azokat az adatokat, amelyeket az Infotv. értelmében közzé kell tenni ;

szervezet vezetői:

- biztosítják, hogy a szervezet általuk irányított foglalkoztatottjai betartsák az Infotv és ezen szabályzat rendelkezéseit;
- meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezet adatkezelőinek a hozzáférési jogosultságait;
- koordinálják az adatkezelők tevékenységét;
- gondoskodnak az adatkezelő előadók helyettesítési rendjéről;
- döntés adatvédelmi ügyben.

adatkezelő:

- Nagykamarás Község Önkormányzata
- Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatala
- Idősek Klubja Nagykamarás

adatfeldolgozó:

- kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak helyettesítés esetén kezelhet;
- jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat;

- megőrzi a tudomására jutott adatot.
- gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelzi az adatvédelmi felelősnek és a szervezet vezetőjének a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;
- az adatkezelő köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi felelőst tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

III. Az adatkezelés szabályai

A szervezetek feladatkörük ellátása céljából jogszabály alapján elrendelt nyilvántartások készítésére az Infotv. és az adott feladatra vonatkozó külön törvényi előírások alapján kerül(het) sor.

Az ügyintézés során érvényesülnie kell az adatkezelés célhoz kötöttsége elvének: csak a szervezet működéshez, feladat- és hatáskörei gyakorlásához szükséges adatok kezelhetők, kizárólag a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben.

Személyes adatok kezelése:

- Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete elrendeli.
- Az egyes eljárások során kezelt adatok kizárólag az adott ügy intézése érdekében használhatók fel, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve ha azt külön jogszabály megengedi.
- Konkrét ügyben hivatalból csak azok az adatok rögzíthetők, amelyek kezelésére törvény felhatalmazást ad.
- Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatkezelés önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve önkormányzati rendeletet.
- Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulást vélelmezni kell.
- A szervezeteknél az adatkezelést végző dolgozók kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni.
- Személyes adatokat is tartalmazó iratokat a szervezetből kivinni csak vezető egyetértésével lehet. Az ügyintéző ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- Az ügyintéző a nála levő iratokat köteles munkaidőn túl lehetőleg szekrénybe tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából tárolhatók.
- A személyes adatok kezeléséről történő tájékoztatásra irányuló kérelem, továbbá

helyesbítésre, törlésre irányuló kérelemről haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi felelőst. Az adatvédelmi felelős a javaslatot tesz a vezető felé a kérelem teljesíthetőségéről.

- Nyilvántartást kell készíteni arról, hogy ki, mikor, milyen adatokról kért tájékoztatást, illetve mely adatok kerültek helyesbítésre, módosításra.
- Az érintett és képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet és azokról másolatot készíthet. Nem lehet betekinteni:
 - a) a hatósági eljárás során készült következő iratokba: a tanácskozásról és szavazásról készült jegyzőkönyvbe, kivéve ha nyilvános, a hatósági határozatok tervezeteibe, államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó iratokba.
 - b) testületi ülés előkészítése során készült kiküldésre nem kerülő munkaanyagokba.

Személyes adatok védelme a Képviselő-testület és a bizottságok munkája során:

- A bizottságok, illetve a Testület elé kerülő előterjesztések és az ülésekről készült jegyzőkönyvek tartalmazhatnak egyes állampolgárookra vonatkozó személyes adatokat, ilyen esetben fokozottan kell ügyelni az adatok védelmére és meg kell akadályozni azt, hogy illetéktelen személyek tudomására jussanak.
- Az előterjesztésekben levő személyes adatokat a bizottsági tagok és a képviselők, valamint a foglalkoztatottak esküjüknek megfelelően kötelesek bizalmasan kezelni és titokban tartani.
- A személyes adatokat is tartalmazó előterjesztéseket zárt ülésen kell tárgyalni, amennyiben az érintett nem járul hozzá a nyílt ülés tartásához, illetve az ügy a hatályos jogszabályok alapján csak zárt ülésen tárgyalható.
- Az ilyen előterjesztések az - irattári példányon kívül - annyi példányban készítendőek el, ahány példány a döntésben résztvevők (képviseelő, bizottságok tagjai, ülésre, illetve az adott napirendhez tanácskozási joggal meghívottak) tájékoztatásához elengedhetetlen.
- Egyedi hatósági ügyekben hozott határozatok nem hozhatók nyilvánosságra.
- A zárt ülésekről készült előterjesztéseket és jegyzőkönyveket a nyílt ülés előterjesztéseitől és jegyzőkönyveitől elkülönítetten kell beköttetni és szekrényben tárolni.
- A zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén is biztosítani kell a közérdekű adatok, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét.

Közérdekű adatok nyilvánossága: külön szabályzat tartalmazza az erre vonatkozó rendelkezéseket.

Az adattovábbítás szabályai:

Adattovábbítás belföldön: Az adatok csak akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult vagy a törvény azt megengedi és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra teljesülnek.

Adattovábbítás harmadik országba: Személyes adat - a különleges adatot is beleértve - harmadik országban levő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok

megfelelő szintű védelme. Annak megítélésében, hogy a személyes adatok védelme megfelelő szintű-e, az Infotv. 8. § (2) bek. pontja irányadóak.

Mind belföldre, mind harmadik országba történő adattovábbításra irányuló kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek, aki dönt arról, hogy a kérelem teljesíthető-e. "Személyes adatok adatszolgáltatási nyilvántartása"-ba (1. számú melléklet) kell felvenni, hogy milyen adatot, kinek, milyen célból, mikor szolgáltattak ki. Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást személyes adatok vonatkozásában legalább 5, különleges adatok tekintetében minimum 20 évig meg kell őrizni.

IV. Záró rendelkezés

A korábban e tárgyban hozott szabályzatok jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszítik.

Nagykamarás, 2013. január 15.

Személyes adatok adatszolgáltatási nyilvántartása

Az adatszolgáltatás időpontja	Az adatszolgáltatást igénylő személy -szervezet megjelölése	Az adatszolgáltatás jogalapja	Az adatszolgáltatás célja(csak személyes adatszolgáltatás esetén)	Az adatszolgáltatás fajtája, kért adatok	Az adatszolgáltatás módja (levél, fax, on-line)	Az adatszolgáltatást igénylő olvasható aláírása (személyes adatigénylés esetén)	Az adatszolgáltatás elutasításának indoka	Az adatszolgáltatást teljesítő személy	Az adatszolgáltatást engedélyező
-------------------------------	---	-------------------------------	---	--	---	---	---	--	----------------------------------

Megjegyzés: Adatbetekintés esetén az adatszolgáltatási nyilvántartást értelemszerűen kell alkalmazni.