

Nagykamarási Község Polgármestere
5751 Nagykararás, Kossuth u 2.

Nagykararás Gondozási Központ
5751 Nagykararás, Petőfi u 24.

E l ő t e r j e s z t é s

A Nagykararás Község Önkormányzat képviselő-testületének 2019. március 13.-án tartandó ülésére

Tárgy: Nagykararás Gondozási Központ szakmai program és szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykararás Község Önkormányzat fenntartásában működő Nagykararás Gondozási Központ kötelező feladatai közé tartozó házi segítségnyújtás alapszolgáltatás engedélyezett férőhelyeinek száma 27 fő, jelenleg minden férőhely bevan töltve. Várhatóan lesznek újabb kérelmek a szolgáltatásra, viszont az engedélyezett férőhely felett nem köthet az intézményvezető, újabb megállapodást a kérelmezővel. Tehát a módosítás célja az házi segítségnyújtás ellátotti férőhelyszám bővítése.

Jelenleg a 27 fő ellátottból 9 fő részesül szociális segítségben és 18 fő részesül személyi gondozásban. A jelenlegi 27 fő ellátotról 30 fő ellátottra nyújtanánk be módosítási kérelmet. Az intézményben 3 fő szakképzett szociális gondozó, teljes munkaidőben, valamint 1 fő szakképzett társadalmi gondozó látja el a házi segítségnyújtás feladatokat. A szakmai létszámfeltételeket az I/2000 SZCSM rendelet határozza meg, a plusz 3 fő ellátottat a jelenlegi dolgozók eltudják látni, a személyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A férőhelyszám bővítés nem jár dolgozói létszám-bővítéssel, így nem terheli az intézmény költségvetését, viszont a feladatalapú támogatás összege várhatóan emelkedik az intézmény bevételeit növelve, ezáltal az intézmény eleget tud tenni a kötelező feladat ellátási kötelezettségének.

A módosítását kérelmezni kell a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályán.

A módosítási kérelmet az intézményt fenntartó önkormányzat az engedélyező hatóságnak elektronikus úton nyújtja be.

A módosítási kérelemhez csatolni kell a Nagykararás Gondozási Központ módosított alapidokumentumait a Szakmai programját, és az SZMSZ-t, valamint a fenntartói döntésről szóló KT határozatot, miszerint bővíteni szeretné a házi segítségnyújtásban az engedélyezett férőhelyek számát. Az alapidokumentumok a jelenleg hatályos jogszabályi előírások alapján aktualizálásra kerültek.

A Szakmai Program egy olyan leíró jellegű intézményi dokumentáció – alapidokumentum, amely a szolgáltatás működésének szükséges feltétele. A Szakmai Program információt ad a szolgáltatást igénybe vevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb hatóságoknak,

akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján, vagy egyéb okból tájékozódniuk kell a szolgáltatás keretfeltételeiről és a szolgáltatás tartalmáról.

Kérem a képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatokat.

Az I. határozati javaslat elfogadásához már a szükséges szakmai dokumentumok módosításának betervezésére is sor kerül, melyet a II. határozati javaslat tartalmazza.

I. Határozati javaslat:

Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Nagykamarás Gondozási Központ által biztosított házi segítségnyújtás alapszolgáltatás engedélyezett férőhelyszámának bővítéséhez 27 főről 30 főre.

Megbízta az intézményvezetőt a szükséges szakmai dokumentumok módosításának elkészítésével és képviselő-testület elé terjesztésével.

Felelős: Megyeriné Gazdag Brigitta intézményvezető

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nagykamarás Gondozási Központ házi segítségnyújtás férőhelyek bővítéséről szóló módosítási kérelmének az engedélyező hatóság felé történő benyújtását támogatja, valamint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény Szakmai programjának és SZMSZ alábbi pontokban történő módosítását elfogadja:

Nagykamarás Gondozási Központ Szakmai Programjának és SZMSZ módosításai:

Szakmai program az alábbi részeken módosul:

Az intézmény rövid bemutatása: rész kibővül- a *majd a 2018.04.23.-án kelt BE/15/74-10/2018* – szövegrésszel.

A Házi segítségnyújtás:27 fő szöveg a- *Házi segítségnyújtás:30 fő-re* módosul.

Szociális Étkeztetés szöveg helyébe a- *Szociális Étkeztetés :szociális konyha-* szöveg lép.

IV.1. Az intézmény személyi feltételei: rész bővül az alábbi szövegrésszel:-

A család –és gyermekjóléti szolgálat családsegítője felmentéssel rendelkezik, jelenleg a Gál Ferenc Főiskola Gyulai Egészségtudományi karának III évf. levelező tagozatos hallgatója. A végzettség megszerzésének várható időpontja 2020.január.-

A 13 fő ebből 8 fő közalkalmazotti, 4 fő munkatörvénykönyves szöveg helyébe az alábbi szöveg kerül:- *12 fő ebből 7 fő közalkalmazotti, 5 fő munkatörvénykönyves-*

Szociális Étkeztetésnél a 1 fő szociális segítő helyett –asszisztens- kerül a szövegbe.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: rész 2 fő családgondozó helyett módosul a- *1 fő családsegítő felmentéssel-* résszel.

VI.3. Házi segítségnyújtás részénél a jelenleg 25 fő-*27 fő-re* módosul.

VI.4. Nappali ellátása (Idősek klubja) részéből kikerülnek az alábbi mondatok: - *nehezen mozgó idősek gépkocsival történő klubba -, ill. hazaszállítása-*

- **Szállítás:** az igénybe vevő eljuttatása a szolgáltatáshoz az önkormányzati kisbusszal történő intézménybe történő szállítással-

VIII. Az ellátandó célcsoport. A település bemutatása: részről a KSH adatok lakosságszám, életkor szerinti megoszlás a 2019.januári adatokkal lettek aktualizálva.

ugyanítt a

ahol 1 fő vállalkozó védőnő heti 2 alkalommal mondat helyébe a következő mondat lép:-

ahol, 1 fő védőnő teljes munkaidőben látja el a védőnői teendőket -

IX.1 Nappali ellátás (idősek klubja) részről az alábbi szövegrész kikerül a programból:-
Településünkön nagyon sok idős él, aki kora, egészségi állapota miatt önállóan nem tud bejönni az intézménybe, az idősek beszállítására is van lehetőség, az Önkormányzat kisbusza szállítja őket az intézménybe, így ők is igénybe tudják venni a nappali ellátás szolgáltatásait.-

X. Az ellátás igénybevétele módja részről a következő mondat :

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott írásbeli kérelem alapján igényelheti helyébe az alábbi mondat lép:

-Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján igényelheti-

X.2. Család-és Gyermejjóléti szolgálat: részről

A szolgálatnál a jelzőrendszer működtetése a feladatellátás részét képezi, amit a jelzőrendszeri felelős végez. - mondat helyébe az alábbi mondat lép:

-A szolgálatnál a jelzőrendszer működtetése a feladatellátás részét képezi, amit a családsegítő végez.

A következő elem bekerül a szakmai programba:

XI. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái:

-Az intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a szociális alapellátásban dolgozók számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez.

A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A dolgozók továbbképzési terv alapján teljesítik a továbbképzési kötelezettségeiket, akkreditált képzéseken vesznek részt, ezáltal is fejlesztve szakmai tudásukat. A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiegészítő elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres eszmegbeszélés a szakemberek között.

A megbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek valamint eseményeinek értékelése, törvényi változások megvitatása .-

Továbbá az alábbi elemek beépítésre kerülnek a Szakmai programba:

XIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

XIII.1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei:

Jogok:

- Az ellátott személyt semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.

- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 8 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

Kötelességek:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik ennek vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személyekkel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló változásokról.

Az ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknél segítséget nyújt jogaik gyakorlásában. Feladatai:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális

intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

Az ellátott jogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,

b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Gyermekjogi képviselő:

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

Központi telefonszám: +36-1/8969-000

E-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

Külföldről hívható: +36-20/489-96-14

Jogvédelmi képviselők elérhetőségei

	NÉV	RÉGIÓ	MEGYE	ELÉRHETŐSÉG
Ellátott jogi képviselő	Ladányi Mónika	Dél- Alföldi régió	Békés	Email: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu Tel: 06/20 4899-605
Gyermekjogi képviselő	Vetési Csilla	Dél- Alföldi régió	Békés	Email: csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu Tel: 06/20 4899-626
Betegjogi képviselő	Dr. Daróczy Linda	Dél- Alföldi	Békés	Email: linda.daroczy@ijb.emmi.gov.hu Tel: 06/20 4899-563

		régió		
--	--	-------	--	--

XIII.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei:

Jogok:

- *Az intézménynek és a fenntartónak biztosítania kell:*
- *a megfelelő munkavégzési körülményeket*
- *a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést*
- *az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását*
- *az elvégzett munka elismerését*
- *a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.*

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- *ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,*
- *ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag*
- *alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,*
- *ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.*

A Nagykamarás Gondozási Központ munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Köteleességek:

A vezető köteles:

- *A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.*
- *A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.*
- *Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.*

A szociális szolgáltatást végző kötelességei:

- *Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.*
- *A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára*
- *vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.*
- *A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.*
- *Munkatársaival együttműködik.*
- *A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.*
- *Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.*
- *Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.*
- *Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.*
- *Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.*

Az SZMSZ az alábbi pontokban módosul:

Az intézmény által biztosított szociális alapellátások:

1.) Idősek nappali ellátása részénél

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/70-1/2017 Hatályos:2017.01.18.

mondat helyébe az alábbi mondat kerül:- *Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/74-10/2018 Hatályos:2018.04.23.-*

2.) Szociális étkeztetés részénél:

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/70-1/2017 Hatályos:2017.01.18.

mondat helyébe az alábbi mondat kerül:- *Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/74-10/2018 Hatályos:2018.04.23.-*

3.) Házi segítségnyújtás részénél:

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/70-1/2017 Hatályos:2017.01.18.

mondat helyébe az alábbi mondat kerül:- *Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés: BE/15/74-10/2018 Hatályos:2018.04.23.-*

Itt az:Engedélyezett férőhelyek száma: 27 fő módosul :- *Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő-*

4.,Család-és Gyermejjóléti Szolgálat rész módosul:

Dolgozók: 2 fő családsegítő- ről: - *Dolgozók: 1 fő családsegítő-re*

A Nagykamarás Gondozási Központ szervezeti ábra aktualizálva lett a jelenlegi hatályos adatokkal.

Szervezeti tagozódás: 1) **Idősek nappali ellátása** részéből az alábbi mondat kikerül: *-A fenntartó kisbuszt is biztosít, az intézménybe történő beszállításra-*.

A nappali ellátáson belül az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak az ellátást igénybe vevők számára: felsorolásból kikerül a *-szállítási-szolgáltatási elem.*

A **3) Házi segítségnyújtás;** részénél: „Az Engedélyezett ellátotti létszám 27 fő” mondat helyébe az alábbi szövegész lép: - *Engedélyezett ellátotti létszám 30 fő-*

A **4, Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatás:** rész az alábbi szöveggel egészül ki: *-1 fő családsegítő, felmentéssel rendelkezik, jelenleg a Gál Ferenc Főiskola Gyulai Egészségtudományi karának III évf. levelező tagozatos hallgatója. A végzettség megszerzésének várható időpontja 2020.január.-*

A **5, Napközi konyha:** részénél a „Dolgozói létszám 1 fő élelmezés vezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhalány” mondat helyébe a következő mondat lép: - *Dolgozói létszám 1 fő élelmezés vezető, 2 fő szakács, 2 fő konyhalány .-*

Az intézmény helyettesítési rendje:

4.Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: résznel: A „2 fő családsegítő helyettesítésük egymást között, valamint szükség esetén az intézményvezetővel van biztosítva.” mondat helyébe az alábbi mondat lép: *-1 fő családsegítő helyettesítése az intézményvezetővel van biztosítva. -*

5. Napközi konyha: résznel: „1 fő élelmezés vezető, élelmezés vezetői végzettséggel, 1 fő szakács, szakács végzettséggel, 2 fő konyhalány, konyhai kisegítő végzettséggel, akik a helyettesítést egymás között oldják meg.” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:
- 1 fő élelmezés vezető, élelmezés vezetői végzettséggel, 2 fő szakács, szakács végzettséggel, 2 fő konyhalány, konyhai kisegítő végzettséggel, akik a helyettesítést egymás között oldják meg-

Továbbá a Szakmai program mellékletét képező megállapodás minták lettek aktualizálva.


Megbízza az intézményvezetőt az egységes szerkezetbe foglalt szakmai program, és SZMSZ elkészítésével és a működési engedélyező szerv felé történő változások bejelentésével.

Felelős: Megyeriné Gazdag Brigitta intézményvezető
Pelle István polgármester
Határidő: 2019.03.31.

Nagykamarás, 2019.03. 07.



Nagykamarás Gondozási Központ
5751 Nagykamarás, Petőfi u. 24.
Adószám: 15761976-2-04


Megyeriné Gazdag Brigitta
intézményvezető