

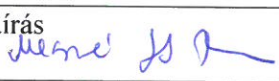
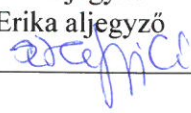
Nagykamarás Község Önkormányzata
5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.
Tel: 68/436-000

Nagykamarás Gondozási Központ
5751 Nagykamarás, Petőfi u. 24.

7/2026

**X. Előterjesztés a Képviselő-testület
2026. május 27-én tartandó ülésére**

Tárgy: Nagykamarás Gondozási Központ szakmai programjának és szervezeti működési szabályzatának módosítása.

Előterjesztő/előadó:	Mohácsi Klaudia polgármester	
Illetékes Bizottság:	Vagyongazdálkodási Bizottság Ügyrendi Bizottság	
Az előterjesztést készítette:	Megyeriné Gazdag Brigitta	aláírás 
Pénzügyi ellenőrzést végezte:		aláírás
Előterjesztés melléklete:	Nagykamarás Gondozási Központ 2026 évi szakmai program	
Döntésről kivonattal értesül:	Nagykamarás Gondozási Központ	
Törvényeségi észrevétel:	Szilágyi Éva jegyző Zoltán Erika aljegyző aláírás: 	<u>nincs</u> az alábbi:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykamarás Község Önkormányzat fenntartásában működő Nagykamarás Gondozási Központ tekintetében 2026 február hónapban hatósági ellenőrzést kezdett a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező szerv. Az ellenőrzés kiterjedt a Nagykamarás Gondozási Központ által biztosított alapellátásokra (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás).

Az ellenőrzés részben iratbemutatás útján, részben helyszíni szemle alapján történt, hivatali kapun keresztül kellett az ellenőrzéshez szükséges iratanyagot elküldeni, az elküldött iratanyagok, valamint a helyszíni szemle alapján folytatta le a hatóság az ellenőrzést.

Az ellenőrzés kapcsán a Kormányhivatal kirendelte a társhatóságokat (Élelmiszerlánc-biztonsági, Népegészségügyi és Tűzvédelmi Hatóságot, valamint a Módszertani Intézményt. Az ellenőrzés során az ellenőrző szer és a társhatóságik az Intézmény működését rendben találták. Megállapításra került a Módszertani intézmény javaslatára, hogy a szakmai program

módosítása szükséges. A Módszertani Intézet szakértője részletes leírást adott a módosítani szükséges részokról.

Az alapidokumentumok a szakértői vélemény szerint, valamint a jelenleg hatályos jogszabályi előírások alapján aktualizálásra kerültek, továbbá a statisztikai adatok aktualizálása is megtörtént.

A Szakmai Program egy olyan leíró jellegű intézményi dokumentáció – alapidokumentum, amely a szolgáltatás működésének szükséges feltétele. A Szakmai Program információt ad a szolgáltatást igénybe vevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb hatóságoknak, akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján, vagy egyéb okból tájékozódniuk kell a szolgáltatás keretfeltételeiről és a szolgáltatás tartalmáról.

Mivel a szakmai programban több pontban volt szükség apróbb módosításra, ezért kérem a képviselő-testületet, hogy a korábbi Szakmai programot SZMSZ -t és mellékleteit helyezze hatályon kívül, valamint, hogy az módosított szakmai programot SZMSZ-t és mellékleteit vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslattal.

I. Határozati javaslat:

...../2026. (....) KT. határozat:

Nagykamarás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykamarás Gondozási Központ, mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény módosított Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) és azok mellékleteit az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Megbízza az intézményvezetőt az egységes szerkezetbe foglalt szakmai program, és SZMSZ elkészítésével.

Felelős: Megyeriné Gazdag Brigitta intézményvezető

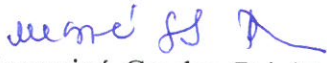
Mohácsi Klaudia polgármester

Határidő: azonnal

Nagykamarás, 2026. május 18.


Mohácsi Klaudia
polgármester




Megyeriné Gazdag Brigitta
intézményvezető



NAGYKAMARÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

NAGYKAMARÁS GONDOZÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAMJA

2026.

Felügyeleti szerve:

Nagykamarás Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása:

részben önálló intézmény

Költségvetési, gazdálkodási jogköre :

részben önálló intézmény

Az intézmény gazdálkodási jogköre:

A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az
Önkormányzat látja el.

Törzsszáma:

344-245

Az intézmény ágazati azonosítója: S0033603

Alaptevékenysége:

Szakágazat megnevezése	Kormányzati funkciósám
Idősek nappali ellátása	102031
Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás	041233
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	049010
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
Házi segítségnyújtás	107052

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei:

- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993.(II.7.) Korm. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2000 (VII.16.) számú önkormányzati rendelete
- 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az intézmény rövid bemutatása:

Az intézmény 1992 óta működik a településen, és látja el a szociális alapellátási feladatokat. A 2008-ban kiadott 2009-ben, majd 2011 májusában, valamint 2014 áprilisában és 2016 április 04.-én BE/34/60-9/2016. számon módosított határozatlan időre szóló 2017.01.18. a BE/15/70-1/2017 majd a 2018.04.23.-án kelt BE/15/74-10/2018, valamint a 2019.03.28.-án kelt BE/15/270-2/2019 a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés alapján a működési engedélye szerint az engedélyezett férőhelyek száma:

- Nappali ellátás: 30 fő
- Házi segítségnyújtás: 30 fő
- Szociális étkeztetés (szociális konyha)

Az intézmény működési területe: Nagykamarás község közigazgatási területe

A település bemutatása:

Nagykamarás Békés megye déli részén fekszik, gazdasági, és társadalmi szempontból elmaradott, hátrányos helyzetű település 1184 fő lakossal. A **2026.01.01.**KSH adatai alapján a község 1140 fő (588 fő nő és 552 fő férfi) rendelkezett állandó lakóhellyel, melyből a 0-18 éves korosztály 191 fő, a 60 év felettiek száma 339 fő volt. 2025 évben 10 fő csecsemő született. Igen magas az idős lakosok száma, és alacsony a születésszám. A viharsarki község alsóbbrendű utakon közelíthető meg, vasúthálózattal nem rendelkezik, az autóbusz közlekedése sem kielégítő.

A lakosság alapellátásához szükséges kereskedelmi egységek, vállalkozók által üzemeltetett boltok, postapont, fiókgyógyszertár, takarékszövetkezet, Tüzép telep és üzemanyagút is található a településen.

Egészségügyi ellátás: háziorvosi szolgálatban 2 fő helyettes orvos, 1 körzeti nővér, 1 egészségügyi asszisztens látja el a feladatokat. Fogászatban 1 fő fogorvos, heti 2 alkalommal rendel a községben. Működik védőnői szolgálat, ahol, 2 fő helyettes védőnő, teljes munkaidőben látja el a védőnői teendőket.

A Nagykamarás Gondozási Központ biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat a településen. Szolgáltatásai között szerepel a szociális étkeztetés-szociális konyha keretében, házi segítségnyújtás, nappali ellátás időskorúak részére, jelzőrendszeri házi segítségnyújtás. Az intézmény a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést (szociális konyha) vásárolt élelmiszer útján a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.-vel (kötött szerződés alapján biztosítja az intézmény az étkeztetést.

A településen egy Általános Iskola és egy óvoda található, ami egyházi fenntartás alatt áll. A kulturális élet színtere a Művelődési Ház, és Könyvtár.

A településen élő családok összetétele változó, sajnos sok a csonka család, a gyermekét egyedül nevelő szülő, amely igen nehéz megélhetési körülményeket jelent a család tagjai számára. A családok közül egyre többen küzdenek anyagi gondokkal.

(Forrás: wikipédia, nagykamaras.hu. KSH)

A Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal, mint gesztor feladatokat ellátó intézmény 2024.december 31-én megszűnt a Képviselő-testület döntése alapján. Az intézmény megszűnésével a családsegítő- és gyermekjóléti feladatok ellátását is szükséges volt átszervezni a Nagykamarás Gondozási Központtól.

családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

A szolgáltatások célja Nagykamarás településen élő szociálisan rászoruló személyek, különösen az időskorú lakosság életminőségének javítása, önálló életvitelének támogatása, megtartása, valamint a társadalmi integrációjuk és biztonságuk megőrzése. A szükségletekhez igazodó segítségnyújtás. Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása. A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása. A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése. Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

Intézmény célja szociális étkeztetésben:

- -Napi egyszeri meleg étel biztosítása azok számára, akik, azt önmaguknak nem tudják biztosítani (idősek, betegek, egyedül élő személyek). Településünkön sok az idős, megromlott egészségi és fizikai állapotú rossz szociális körülmények között élő, alacsony jövedelmű egyén.
- Az ellátás elérhetővé tétele több formában is (helyben fogyasztás, elvitel, házhoz szállítás)
- Az ellátottak egészségi állapotához igazodó étrend biztosítása, diétás étrend.
- A táplálkozási állapot romlásának megelőzése, alultápláltság csökkentése. Községünkben vannak nehéz szociális körülmények között élő, alacsony jövedelmű egyének.
- A szociális izoláció csökkentése, közösségi étkezés lehetőségével. Az idős lakosok jelentős részét fenyegeti az izoláció veszélye.

Intézmény célja házi segítségnyújtásban:

Ellátási területünkön, magas az idős önellátásra részben képes, alacsony mobilitású személyek száma, akik segítségre szorulnak. Intézményi elhelyezés késleltetése.

- Az ellátottak önálló életvitelének támogatása saját otthonukban.
- Fizikai, mentális és szociális szükségletek kielégítése
- Segítségnyújtás személyes gondoskodásban (pl. tisztálkodás, öltözködés)
- Segítség a háztartási tevékenységekben (bevásárlás, takarítás stb.)
- Ügyintézés támogatása (orvosi ellátás elérése, hivatalos ügyek intézése)
- Az ellátottak egészségi állapotának romlásának megelőzése.
- Krízishelyzetek felismerése és kezelése, szükség esetén jelzés más ellátórendszer felé

Intézmény célja Idősek nappali ellátásában:

Az otthonukba élő részben önellátó idősek nappali gondozása és közösségi támogatása. Kis települési közösség erősítése. Magányos idősek bevonása a közösségi programokba.

- Idősek napközbeni ellátásának biztosítása biztonságos környezetben.
- Aktív, méltóságteljes időskor fenntartása
- Mentális és fizikai állapot megőrzése.
- Szabadidős és közösségi programok szervezése, igényekhez igazodva.

Az ellátás megszervezésével lehetővé válik, hogy a településen élő rászorult személyek a hét öt napján, naponta egyszer a megfelelő mennyiségű, minőségű meleg ételhez hozzájussanak.

Az intézmény az étkeztetést szociálisan rászorult személyek részére szociális konyha keretében biztosítja, vásárolt élelmezés útján.

Az intézmény a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést (szociális konyha) 2023.03.27.-től vásárolt élelmezés útján biztosítja, a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.-vel (székhely: 1134 Budapest Róbert Károly körút 76-78 sz.) kötött szerződés alapján. Az igénylők számára egy menü áll rendelkezésre. A szolgáltató az ellátott által biztosított ételhordóban szállítja az ebédet az intézménybe.

Diétás menü, glutén mentes valamint laktóz mentes étrend biztosított.

Az igénybevevő szükségleteivel összhangban az étkeztetés igénybe vehető:

- éthordóban történő elvitellel az intézményből
- a szociális gondozók által kerékpárral történő házhoz szállítással.
- az intézményben lehetőség van az étel helyben történő elfogyasztására is.

A helyben fogyasztáshoz szükséges tárgyi feltételek (evőeszköz, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely) biztosítottak az intézményben. Kulturált környezetben, segítőkész dolgozók közreműködésével van lehetőség az étel elfogyasztására.

Jogosultág feltételei:

- Életkor alapján: 62 év feletti
- Egészségi állapot alapján:
 - Akut illetve krónikus vagy tartós betegségben szenvedő személy,
 - Aki rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesül és szociális helyzete nem teszi lehetővé a napi egyszeri meleg étel biztosítását
- Fogytékossága, pszichiátriai betegsége alapján:
- Fogytékossági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülő személy
- Aki pszichiátriai betegségben szenved
- Szenvedélybetegsége alapján: pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy
- Hajléktalan személy

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez viszonyítva. A nők többségben vannak a férfiakkal képest. Az ellátást igénybe vevők többsége a 65 év feletti köréből került ki.

VI.2. Házi segítségnyújtás

Jelenleg **30 fő** ellátott gondozását biztosítja az intézmény szakképzett gondozókkal.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete, saját lakó környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítva legyen. A házi segítségnyújtás két formája a személyi gondozás és a szociális segítség, a gondozási szükségletvizsgálat alapján dől el, hogy a szolgáltatást igénybe vevő melyik ellátási formára jogosult.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyek az intézményvezető, valamint a házi orvos által elvégzett gondozási szükségletvizsgálat alapján személyi gondozás keretében, gondozás és háztartási segítségnyújtás vagy szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtásban részesülhetnek.

2017. január 01.-én hatályba lépő jogszabályváltozása következtében a házi segítségnyújtás keretében biztosított személyi gondozás, amely magába foglalja a

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás a családok válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy a szakképzett gondozók szakszerűen ellátják a betegek ápolás-gondozását, gondoskodnak a rászorulókról.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal.

A gondozásba vétel az igénylő vagy törvényes képviselője kérésére történik. A szolgáltatás ingyenes.

Szinte minden településen jellemző, hogy az Idősek Klubjába bejáró gondozottak egészségi állapotuk miatt gyakran házi gondozottakká válnak, illetve a házi gondozottak számát növelhetik a kritikus téli időjárás okozta nehézségek. Fontos, hogy az idős emberek a lehetőségekhez képest minél tovább maradjanak saját otthonukban, a megszokott környezetükben. Ezt próbálja meg elősegíteni a házi szociális gondozás lehetősége, amely az intézmény alapellátása közé tartozik.

A házi segítségnyújtáson keretében az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak az ellátást igénybe vevő számára: tanácsadás, megkeresés, felügyelet, gondozás, háztartási, háztartást pótló segítségnyújtás

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel. A házi gondozók számára kerékpár vérnyomás mérő, vércukor mérő, irodaszerek, esőköpeny gumikesztyű, kézfertőtlenítő biztosítottak a feladatellátáshoz. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységi körébe, ebben az esetben fennáll a jelzési kötelezettség a házi orvosi szolgálat felé.

A házi gondozó az elvégzett napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerint személyenként tevékenységi naplót vezet, külön tevékenységi naplót kell vezetni a személyi gondozásban, valamint a szociális segítségben részesülők esetén, amit a gondozott aláír.

viselkedését, munkastílusát jellemezze, hogy legyenek derűsek, vidámak, az egymás és klubtagok közötti kapcsolataik emberségesek, megértőek legyenek.

Az idősök számára fontos a mindennapi életből történő kimozdulás, kikapcsolódás. Az időskorúak életében nagy jelentősége van a rekreáció lehetőségének. Meg kell akadályozni az izoláció kialakulását, és erre nagyon jó megoldás a programszervezés.

Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, ami óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy klienseink az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek.

VI.4. Napközi Konyha

Az intézmény a Napközi konyhájának főző konyha működési engedélyét nem módosította tálaló konyhává. Az intézmény továbbra is biztosítani akarja a különböző rendezvényekhez (ballagás, keresztelő, esküvő, falunap stb.) kapcsolódóan a rendezvényétkeztetést, mivel erre a település lakossága körében van igény.

A rendelkezésre álló kapacitásokat is kihasználva (gépek, humán erőforrás stb.) vendéglátó ipari termékeket kíván előállítani a Gondozási Központ. Többek között házi jellegű savanyúságok, lekvárok, gombóc, derelye. A vendéglátó ipari termékek előállítását a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan kívánjuk végezni, elsősorban az ott megtermelt növényeket, gyümölcsöket felhasználva.

Munkanapokon a hatályos gyermekvédelmi és szociális törvény alapján az intézményi gyermekétkeztetéshez, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéshez, a szociális étkeztetéshez (szociális konyha) a hatályos jogszabályok betartásával a

- gyermekek részére ételadag, kiosztása.
- a településen jelentkező vendégebéd, kiosztása térítési díj beszedése.
- az élelmiszerbiztonsági előírások betartása, alkalmazása a szükséges nyilvántartások vezetése.

A napközi konyhán lehetőség van a gyermekek helyben történő étkeztetésére, ehhez a szükséges személyi és tárgya feltételek biztosítva vannak.

VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A problémák feltárása, a feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében az Intézmény együttműködik az ellátási terület civil szervezeteivel, szociális, egészségügyi és közoktatási intézményével, az Önkormányzatokkal, az Intézmény működését engedélyező, ellenőrző, valamint finanszírozó hatóságokkal. Szakmai kapcsolatainkat az intézmény szolgáltatási minőségének, az ellátási, gondozási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítjuk. Kapcsolattartás módja személyes és telefonon keresztül, valamint elektronikus úton történik.

Étkezés (szociális konyha): szolgáltatás tekintetében az alábbi szervezetekkel jellemző az együttműködés

Háziorvosi szolgálat:

Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés van az ellátottak érdekében a szolgálattal. A kapcsolattartás főként személyes, illetve telefonon az ellátásban részesülő személyek számára gyógyszeríratás, az ellátottak egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése az általunk tapasztalt változások jelzése a szolgálat felé.

Középfokú oktatási intézmények:

A rászoruló családok támogatása adományokkal, humán erőforrásokkal a nehézségeik leküzdése érdekében. Az intézmény ellátotti köre rendszeresen részesül az adományokból.

Házi segítségnyújtás:

Háziorvosi szolgálat:

Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés van az ellátottak érdekében a szolgálattal. A kapcsolattartás főként személyes, illetve telefonon az ellátásban részesülő személyek számára gyógyszeríratás, az ellátottak egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése az általunk tapasztalt változások jelzése a szolgálat felé.

Középfokú oktatási intézmények:

A kapcsolattartás telefonon, illetve elektronikus úton történik. A környező városok Békéscsaba, Gyula Középfokú oktatási intézményeivel is kapcsolatban áll intézményünk. Elsősorban elektronikus úton emailben tartjuk a kapcsolatot az iskolákkal. Együttműködés megállapodást kötünk az iskolával, hogy a diákok az 50 órás közösségi szolgálatot intézményünkönél tudják teljesíteni. Ugyanis ez a feltétele, hogy az érettségi bizonyítványt megkapják. A közösségi szolgálatot teljesítő diákok személyesen vesznek részt a szolgáltatásban, mentori felügyelettel, a mindennapi tevékenységek elvégzésében.

Magyar Vöröskereszt, egyéb karitatív szervezetek:

Lehetőségeikhez mérten tartós élelmiszer, illetve ruhaadományokkal segítik a rászorulókat. A kapcsolattartás formái személyes, telefonon, illetve elektronikus.

A rászoruló családok támogatása adományokkal, humán erőforrásokkal a nehézségeik leküzdése érdekében. Az intézmény ellátotti köre rendszeresen részesül az adományokból.

A szakmai kapcsolatok területén célkitűzésünk a meglévő kapcsolatok ápolása, fejlesztése, új szervezetekkel kapcsolatfelvétel.

VIII. Az ellátandó célcsoport.

Általános helyzetkép

A mai magyar társadalomban az idősök aránya a népességhez viszonyítva igen magas, lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. Az időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. A nehéz gazdasági helyzet miatt a munkahelyek száma csökken, a munkanélküliek száma egyre magasabb lesz, így sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe, amihez számos mentális probléma is társul.

A szociális alapszolgáltatások által nyújtott segítségnek ezért ki kell terjednie az időskorúak mellett más korcsoportokhoz tartozó személyekre is. A szociális alapszolgáltatást igénybevevők szükségletei sokrétűek, s egymástól nagymértékben különbözőek pl.: alapvető gondozás és ápolás, társas kapcsolatok, megfelelő ételmezés iránti igény stb. Az ellátandó célcsoport a nehéz élethelyzetben lévő egyének különösen az idős emberek, speciális szükséglettel élő egyének, akik részére szükséges társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése, önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

- alacsony iskolai végzettség
- időszerűségi számának folyamatos emelkedése
- születések alacsony aránya
- rossz egészségi állapot
- házasságkötések alacsony száma
- családszerkezetben bekövetkező változások
- devianciák

Ezen problémákból eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását, fejlesztését, illetve lehetőségek szerinti bővítését.

Az ellátandó célcsoport szükségletei:

Az ellátandó célcsoport szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek és egymástól nagymértékben különböznek:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek (például: család, rokonok, szomszédok, barátok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozói szolgálatra
- megfelelő ételmezés
- a társas kapcsolatokhoz, erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság

(Forrás: wikipédia, nagykamaras.hu. KSH)

IX. Az ellátás igénybevételének módja

Általános igénybevételi szabályok

A szolgáltatások igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993. évi III. tv, valamint a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet alapján történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján igényelheti. Ha az igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő.

IX.1. Étkeztetés (szociális konyha), házi segítségnyújtás, Nappali ellátás (idősek nappali ellátása):

Az ellátások igénybevétele a kérelem benyújtásával kezdődik, amely történhet szóban és írásban. Intézményünkönél az írásban történő kérelem a jellemző, viszont a lehetőségekről az igénybe vevő, valamint a törvényes képviselő szóbeli tájékoztatást kap az intézmény vezetőjétől.

Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor kivételével mellékelnie kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint az étkeztetésben a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Az étkeztetésben a jövedelemnyilatkozat és a jövedelmet igazoló csatolt dokumentum alapján az intézményvezető jövedelem-igazolást állít ki. Az igazolás a személyi térítési díj következő felülvizsgálatának időpontjáig érvényes.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a Szt.20§ (2 bek.) szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott,

- A jogosultság jogszabályváltozás miatt megszűnik
- Étkeztetés esetén, ha az ellátott térítési díj fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék, így, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és ennek összege a kéthavi térítési díj összegét meghaladja az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntethető

A megállapodás megszüntetése:

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Az ellátott szükségleteiben történő változás következtében szakosított ellátás (idősek otthona) vált indokolttá.
- Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- Az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, panaszával 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó az ügyben döntést nem hoz. Ha a fenntartói döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik (pl.: ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, stb.). A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a fenntartói döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

Szociális alapellátás igénybevételénél alkalmazott dokumentumok:

Szociális étkezés (szociális konyha) esetén:

- Kérelem
- Értesítés
- Nyilvántartási lap
- Jövedelemigazolás
- Orvosi igazolás
- Megállapodás

Házi segítségnyújtás esetén:

- Kérelem
- Értesítés
- Nyilvántartási lap
- Megállapodás
- Értékelő adatlap

kötelezettségét. 2012 Március 01.-től került bevezetésre a TAJ alapú Központi Elektronikus Rendszer, mely Országos szintű. A szociális ellátásokat igénybe vevők ebben a Központi Elektronikus Rendszerben rögzítésre kerülnek, az intézmények ez alapján kapják a szociális szolgáltatások után járó normatív állami támogatást. Az E képviselő, illetve adatszolgáltató munkatárs a szolgáltatás igénybevételét ezen a rendszeren keresztül jelenti le napi jelentés keretében. Természetesen az ellátottak személyes adatainak kezelése a jogszabályi előírásnak megfelelően történik, ezen adatokhoz csak az intézmény fenntartója által meghatalmazott E-képviselő, illetve adatszolgáltató férhet hozzá, aki bizalmasan kezeli az adatokat.

X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái:

Az intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a szociális alapellátásban dolgozók számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez.

A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A dolgozók továbbképzési terv alapján teljesítik a továbbképzési kötelezettségeiket, akkreditált képzéseken vesznek részt, ezáltal is fejlesztve szakmai tudásukat. A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiégés elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres esetmegbeszélés a szakemberek között.

A megbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek, valamint eseményeinek értékelése, törvényi változások megvitatása.

XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Települések honlapja (www.nagykamaras.hu)
- Szórólapok (önkormányzatnál, háziiorvosi szolgálatnál, gyógyszerárban, szociális intézményben kerültek kihelyezésre.)
- Szóbeli tájékoztatásban részesülnek a lakosok intézményünkben, a háziiorvosi szolgálatnál, valamint az Önkormányzatnál. Az Önkormányzat nyílt testületi üléseit közvetítik az interneten, ott is kapnak tájékoztatást a lakosok a szolgáltatásokra vonatkozóan.

Az intézményvezető feladata kialakítani az intézmény arculatát, megszervezni annak a község felé történő bemutatását, a rendelkezésre álló lehető legtöbb csatornán keresztül.

A feladatellátás során a vezető és a gondozónők feladata, hogy a településen megfelelő tájékoztatást nyújtsanak a szolgáltatás keretein belül nyújtott ellátásokról, lehetőségekről, programokról, valamint arról, hogy ezen ellátásokat kinek, milyen feltételekkel lehet igénybe venni.

Az igénybevevő és a Nagykararás Gondozási Központ közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy telefonon.

Elérhetőségek:

Székhely: Nagykararás Gondozási Központ / 5751 Nagykararás Petőfi u 24 sz.

Tel.:06/68 436-612 E-mail: gondozasi@nagykamaras.hu

Telephely: Napközi konyha / 5751 Nagykararás, Ady u 9 sz.

Tel: 06/68 436-203

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap:

XII. Szakmai Program mellékletei

I. sz. Melléklet

Nagykamarás Község Önkormányzata

Nagykamarás Gondozási Központ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Székhely: Nagykamarás, Petőfi u 24. sz.

Telephely: Nagykamarás Ady u 9 sz.

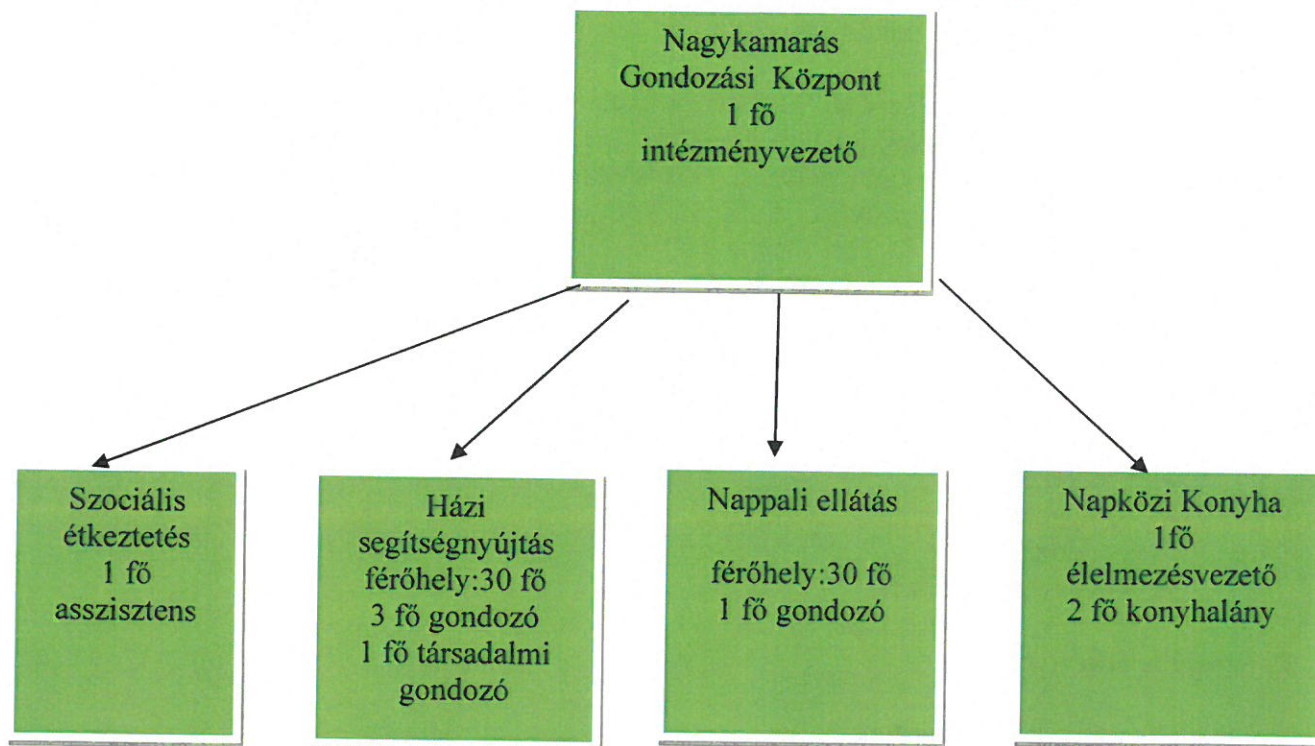


Működési engedély száma: BE/34/60-9/2016. Hatályos:2016. április 04.
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés:
BE/15/270-2/2019. Hatályos: a 2019.03.28.
Dolgozó: 1 fő asszisztens

3.) Házi segítségnyújtás

Működési engedély száma: BE/34/60-9/2016. Hatályos:2016. április 04.
Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés:
BE/15/270-2/2019. Hatályos: a 2019.03.28.
Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő
Dolgozók: 3 fő gondozó és 1 fő társadalmi gondozó

Nagykamarás Gondozási Központ szervezeti ábra



Az intézmény belső szervezeti tagozódása, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköre:

Az intézmény megnevezése és elérhetőségei: Nagykararás Gondozási Központ

Székhely:5751 Nagykararás Petőfi u 24

Tel: 68/436-612

E-mail:gondozasi@nagykararas.hu

Telephely: Napközi konyha
5751 Nagykararás, Ady u 9 sz.
(Telefon:06/68 436-203)

3) Házi segítségnyújtás:

Engedélyezett ellátotti létszám 30 fő

Dolgozói létszám: 3 fő gondozó és 1 fő társadalmi gondozó

Feladatkör: gondozási szükségletnek megfelelő ellátás a gondozott saját lakókörnyezetében azokról az idős személyekről történő gondoskodás, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükségletvizsgálat által elkészült értékelő adatlap eredménye alapján személyi gondozásra, vagy szociális segítségre jogosult az ellátást igénybe vevő. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete, saját lakó környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak az ellátást igénybe vevő számára: megkeresés, tanácsadás, felügyelet, gondozás, valamint háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűtkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

2. **Szociális étkeztetés:** 1 fő szakképzett asszisztens - helyettesítését a nappali ellátásban dolgozó munkatárs látja el.
3. **Házi segítségnyújtás:** a 3 fő szakképzett gondozó, 1 fő társadalmi gondozó, akik egymás között oldják meg a helyettesítést.
4. **Napközi konyha:** 1 fő élelmezés vezető, heti 10 órában, 2 fő konyhalány, akik a helyettesítést egymás között oldják meg.

Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések – a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:

Az intézmény irányításáért felelős az intézmény vezetője.

Az intézmény felügyeleti szerve: Nagykamarás település önkormányzatának Képviselő Testülete. Az intézmény minden munkanapon 8-16 óráig tart nyitva. Minden dolgozó a szociális alapszolgáltatásokban a munkaköri leírásban meghatározott feladatok szerint látja el feladatát.

Az intézmény alkalmazottai munkájukat az intézmény vezetője szakmai irányításával végzik. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat Nagykamarás község polgármestere gyakorolja. Az alapellátásban és a Napközi konyhán dolgozók tekintetében munkáltatói jogkör gyakorlója a Nagykamarás Gondozási Központ intézményvezetője.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen történik.

Munkaidő: Nagykamarás Gondozási Központ dolgozói tekintetében heti 40 óra, a Napközi konyha tekintetében élelmezésvezető: heti 10 óra, két fő konyhalány közfoglalkoztatás keretében heti 40 óra. A pihenőidő (szabadság) időtartama megállapításra kerül a hatályos jogszabályok szerint minden év első munkanapján. Az intézményvezető, idősök nappali ellátásában, az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban dolgozók közalkalmazottak, közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Jogosultak a hatályos jogszabályok szerint éves szabadságra és betegségük idején betegszabadságra, táppénzre. A dolgozók éves szabadságolási tervét az intézményvezető minden év elején elkészíti. A munkavégzés idejére kötelesek a szakmai munkát a legjobb tudásuk szerint tisztességgel és becsületesen végezni.

Az intézmény bélyegzőjének használata az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

A hivatalos postai dokumentumok és küldemények átvételére jogosult személy az intézmény vezetője.

A különböző alapszolgáltatások ellenőrzésére az intézményvezető bármikor jogosult. Az intézmény szakmai munkájáról a képviselőtestületnek minden évben beszámolni köteles.

A hatékony munkavégzés és feladatellátás érdekében szükség szerint naprakészen tájékoztatja munkáltatóját a szolgáltatásokban dolgozók tevékenységéről és az ellátottak létszámáról.

Felelős az intézmény színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért. Az intézmény vezetője szakmai téren szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi az intézmény feladataként meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos teendőket. Ügyel a munkák folyamatos elvégzésére, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartására, és anyagi felelősséggel tartozik a rábízott eszközökért, tárgyakért, anyagokért. A hatáskörébe tartozó dolgozókkal szemben szükség esetén fegyelmi eljárás indítására javaslatot tehet. A vezető köteles minden fontosabb döntéséről tájékoztatni az Önkormányzatot. A szakmai program, szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, a jogszabályok figyelemmel kísérése a vezető feladata.

II. sz. Melléklet

Nagykamarás Gondozási Központ **5751 Nagykamarás Petőfi u 24 sz.**

Az Idősek Klubja házirendje

Ezen házirend vonatkozik a Nagykamarás Gondozási Központ keretében működő szolgáltatásokra értem ez alatt:

- Idősek Nappali ellátása
- Szociális étkeztetés (szociális konyha)

Megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a klub vagyonának védelmét, a gondozottak és a gondozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A központ valamennyi tagjának és dolgozójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Különösen a kölcsönös tapintatra, udvariasságra, megértésre és toleranciára a jó közösségi élet biztosítása érdekében.

A házirend célja:

A házirend hatálya alá tartozó személyek alapvető jogainak és kötelezettségeinek deklarálása (lefektetése), jogviszonyainak szabályozása, az igénybe vevők jogvédelme, továbbá a tájékoztatással az adatvédelemmel és a szociális munka etikai szabályaival kapcsolatos kérdések szabályozása.

A házirend hatálya:

A házirendben foglaltakat:

A Nagykamarás Gondozási Központ intézményvezetője által kinevezett munkavállalók és a Szolgáltatásokat igénybe vevők kötelesek betartani.

A Szolgáltatásban dolgozók a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adatokat- különösen a szolgáltatást igénybevevők személyes és különleges személyes adatainak vonatkozásában-köteles a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával kezelni. A szolgáltatásokat nyújtók segítő tevékenységük során tudomásukra jutó információk, magán üzleti vagy egyéb titkot köteles megőrizni.

A Szolgáltatások igénybevételének rendje:

Az intézmény munkanapokon: hétfőtől - péntekig 8-16 h-ig tart nyitva.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Szociális étkeztetés: az étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása. Az intézmény az étkeztetést szociálisan rászorult személyek részére szociális konyha keretében biztosítja.

Az étkeztetés történhet helyben, személyes elvitellel, valamint a meleg étel a gondozónők által kerékpárral történő házhoz szállítással.

Étkezés helyben történő fogyasztás esetén

Az ellátást igénybe vevőknek lehetőségük van az intézmény ebédlőjében elfogyasztani az ebédet. Az intézményben az ebéd ideje: **11,30 és 13.30 óra között** van. Indokolt esetben - a gondozott előzetes jelzése esetén- az étel elfogyasztása a fentiekől- eltérő időpontban is lehetséges.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja: A jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Nagykamarás Gondozási Központ vezetőjéhez, vagy 8 napon belül az Intézmény fenntartójához a Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő Testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a jogosultat az Intézményvezető, vagy a fenntartó írásban tájékoztatja, ha nem ért egyet a döntéssel bírósághoz fordulhat. A jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is, mely személy elérhetősége az intézményben kifüggesztve megtalálható.

Érték és vagyonellenőrzés

A klubban az értékek, a vagyon megőrzésére nincs lehetőség, ezért a behozott értékekért felelősséget a dolgozók nem vállalhatnak.

Higiénia

Az intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybe vevőknek, illetve valamennyi dolgozónak törekednie kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására.

Ügyelni kell az intézmény külső és belső tisztaságára, a helyiségekre és a berendezésekre. Az épület külső és belső szépítéséhez mindenki önként hozzájárulhat.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok térítési díja

Az intézmény dolgozói, igény szerint, szabadidős program keretében kirándulásokat, kulturális programokat (színház) szerveznek, melynek költségvonzatát az intézmény nem tudja biztosítani, így a költségeket a résztvevőknek kel vállalniuk. Igyekszünk, olyan programokat biztosítani az ellátottak számára, melyek minimális költségvonzattal járnak.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a gondozott elköltözése vagy halála esetén
- a gondozott írásban jelzett kilépési szándéka esetén
- ha a gondozott a házirendet figyelmeztetés ellenére súlyosan megsérti

súlyos házirendszértésnek minősül különösen:

- az intézmény dolgozóival vagy más ellátottakkal szembeni fizikai erőszak, fenyegető vagy agresszív magatartás tanúsítása;
- tartósan fennálló, súlyosan sértő, megalázó vagy közösségellenes verbális viselkedés;
- alkoholos vagy bódult állapotban történő megjelenés, amennyiben az a közösségi együttélést zavarja vagy mások biztonságát veszélyezteti;
- tiltott szerek intézménybe történő bevitele vagy használata;
- az intézmény rendjének szándékos és súlyos megzavarása, a közösségi együttélés alapvető szabályainak ismételt megszegése;
- az intézmény berendezéseinek, eszközeinek szándékos rongálása, illetve más ellátottak vagy az intézmény tulajdonának eltulajdonítása;
- fertőző betegség eltitkolása vagy olyan magatartás tanúsítása, amely mások egészségét súlyosan veszélyezteti;
- az együttműködés teljes hiánya, amely az ellátás biztonságos és szakszerű biztosítását ellehetetleníti.

III. MELÉKLETEK

MEGÁLLAPODÁS Szociális étkeztetés biztosítására

Mely létrejött egyrészről a Nagykamarás Gondozási Központ 5751 Nagykamarás, Petőfi u 24 sz., (képviseli: Megyeriné Gazdag Brigitta), és

Név, Szül.hely, idő:

..... között, a szociális étkeztetés biztosítására és igénybevételére az alábbiak szerint.

Az intézményi ellátás kezdő időpontja:

1. Az intézményi ellátás időtartalma: *határozott* vagy *határozatlan* (megfelelő szó aláhúzendő), Amennyiben *határozott* úgy az ellátás időtartalmának befejezési időpontja:

2. A szolgáltatás formája: Szociális étkeztetés

Az intézmény az étkeztetést szociális konyha keretében biztosítja.

Az étkeztetés keretében hétköznapiakon (hétfőtől-péntekig) napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása azon szociálisan rászorult személyek, illetve eltartottak részére, akik önmagukról gondoskodni tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek. A szociális rászorultak körét a helyi önkormányzat képviselő-testülete által hozott térítési díj rendelet részletesen szabályozza. Az étkezés történhet helyben fogyasztással, az intézmény ebédlőjében, kulturált környezetben munkanapokon 11,30-13,30 h között, az intézményből személyes elvitel útján, vagy gondozó által kerékpárral házhoz szállítással az igénylő otthonába. Az ebéd házhoz szállítására munkanapokon 11,30-13,30 h között kerül sor.

Az étkeztetést az intézmény vásárolt élelmezés útján biztosítja az ellátást igénybe vevők számára. Az étel készítését, szállítását a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. (székhely: 1134 Budapest Róbert Károly körút 76-78 sz. telephely: Üzem: 044 5600 Békéscsaba Gyulai u 18 sz.) biztosítja, onnan kerül kiszállításra az intézménybe.

A diétás étkeztetést (glutén, laktózmentes étrend) *kívánom, nem kívánom* igénybe venni

Az étkeztetés az Ön számára az alábbiak szerint biztosítja az intézmény:

helyben fogyasztás

személyes elvitel útján

házhoz szállítás útján

3. Térítési díj:

Az ellátás igénybevételéért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza, az egyéni jövedelem összegétől függően. Az önkormányzat képviselő-testülete minden évben legalább egy alkalommal áttekinti a díjak összegét, és határozhat a díj emeléséről, így az önkormányzati rendelet módosításával az ellátott által fizetendő térítési díj változik.

Az igénybe vevő havi jövedelme alapján megállapított, fizetendő személyi térítési díjat az értesítés tartalmazza. Kihordási igény esetén az étkezési személyi térítési díjon felül az ebéd kiszállításért díjat kell fizetni.

2012 Március 01.-től került bevezetésre a TAJ alapú Központi Elektronikus Rendszer, mely Országos szintű. A szociális ellátásokat igénybe vevők ebben a Központi Elektronikus Rendszerben rögzítésre kerülnek, az intézmények ez alapján kapják a szociális szolgáltatások után járó normatív állami támogatást. A szolgáltatás igénybevételét ezen a rendszeren keresztül jelentjük le napi jelentés keretében. Természetesen az ellátottak személyes adatainak kezelése a jogszabályi előírásnak megfelelően történik, ezen adatokhoz csak az intézmény fenntartója által meghatalmazott E-képviselő, illetve adatszolgáltató férhet hozzá, aki bizalmasan kezeli az adatokat.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai:

Az ellátás megszüntetésére a következő esetekben kerülhet sor: a jogosult határozott idejű ellátása lejárt, az ellátott jogosultsága megszűnik, saját kérésre, a házirendet súlyosan megsértette, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, és az írásban történő felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a jogosultság jogszabályváltozás miatt megszűnik, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, valamint a jogosult halála esetén.

súlyos házirendszértésnek minősül különösen:

- az intézmény dolgozóival vagy más ellátottakkal szembeni fizikai erőszak, fenyegető vagy agresszív magatartás tanúsítása;
- tartósan fennálló, súlyosan sértő, megalázó vagy közösségellenes verbális viselkedés;
- alkoholos vagy bódult állapotban történő megjelenés, amennyiben az a közösségi együttélést zavarja vagy mások biztonságát veszélyezteti;
- tiltott szerek intézménybe történő bevitele vagy használata;
- az intézmény rendjének szándékos és súlyos megzavarása, a közösségi együttélés alapvető szabályainak ismételt megszegése;
- az intézmény berendezéseinek, eszközeinek szándékos rongálása, illetve más ellátottak vagy az intézmény tulajdonának eltulajdonítása;
- fertőző betegség eltitkolása vagy olyan magatartás tanúsítása, amely mások egészségét súlyosan veszélyezteti;
- az együttműködés teljes hiánya, amely az ellátás biztonságos és szakszerű biztosítását ellehetetleníti.

A megállapodás tartalmát a felek tudomásul veszik, aláírásukkal fogadják el.

A megállapodás aláírása feltétele az ellátások igénybevételének.

A megállapodásból egy példányt átvettem.

Kelt: Nagykamarás,

.....
A szolgáltatást igénybe vevő
aláírása.

.....
intézményvezető
aláírása

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat - nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással **önkéntesen hozzájárulok/nem járulok hozzá**, hogy a

Nagykamarás Gondozási Központ 5751 Nagykamarás Petőfi u 24 sz., a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

6. Cselekvőképességre vonatkozó jognyilatkozat:

Nyilatkozom, hogy a szociális ellátások igénybevételével kapcsolatban:

- **cselekvőképes vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben részlegesen korlátozott vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben teljesen korlátozott vagyok**

7. Tájékoztatás a TAJ alapú Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerről:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.XII.23.) Korm. rendelet írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

2012 Március 01.-től került bevezetésre a TAJ alapú Központi Elektronikus Rendszer, mely Országos szintű. A szociális ellátásokat igénybe vevők ebben a Központi Elektronikus Rendszerben rögzítésre kerülnek, az intézmények ez alapján kapják a szociális szolgáltatások után járó normatív állami támogatást. A szolgáltatás igénybevételét ezen a rendszeren keresztül jelentjük le napi jelentés keretében. Természetesen az ellátottak személyes adatainak kezelése a jogszabályi előírásnak megfelelően történik, ezen adatokhoz csak az intézmény fenntartója által meghatalmazott E-képviselő, illetve adatszolgáltató férhet hozzá, aki bizalmasan kezeli az adatokat.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai:

Az ellátás megszüntetésére a következő esetekben kerülhet sor: a jogosult határozott idejű ellátása lejárt, az ellátott jogosultsága megszűnik, saját kérésre, a házirendet súlyosan megsértette a jogosultság jogszabályváltozás miatt megszűnik, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, valamint a jogosult halála esetén.

súlyos házirendszértésnek minősül különösen:

- az intézmény dolgozóival vagy más ellátottakkal szembeni fizikai erőszak, fenyegető vagy agresszív magatartás tanúsítása;
- tartósan fennálló, súlyosan sértő, megalázó vagy közösségellenes verbális viselkedés;
- alkoholos vagy bódult állapotban történő megjelenés, amennyiben az a közösségi együttélést zavarja vagy mások biztonságát veszélyezteti;
- tiltott szerek intézménybe történő bevitele vagy használata;

környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítva legyen.

A Gondozási szükségletvizsgálat eredménye szerint az Ön gondozási szüksége az értékelési fokozatba sorolható, a személyes gondozást és ezen kívül a szociális segítséget a gondozási és egyéni szükségleteihez mérten biztosítja intézményünk.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

Nyilatkozom, hogy a szociális ellátások igénybevételevel kapcsolatban:

- **cselekvőképes vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben részlegesen korlátozott vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben teljesen korlátozott vagyok**

7.Tájékoztatás a TAJ alapú Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerről:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.XII.23.) Korm. rendelet írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

2012 Március 01.-től került bevezetésre a TAJ alapú Központi Elektronikus Rendszer, mely Országos szintű. A szociális ellátásokat igénybe vevők ebben a Központi Elektronikus Rendszerben rögzítésre kerülnek, az intézmények ez alapján kapják a szociális szolgáltatások után járó normatív állami támogatást. A szolgáltatás igénybevétele ezen a rendszeren keresztül jelentjük le napi jelentés keretében. Természetesen az ellátottak személyes adatainak kezelése a jogszabályi előírásnak megfelelően történik, ezen adatokhoz csak az intézmény fenntartója által meghatalmazott E-képviselő, illetve adatszolgáltató férhet hozzá, aki bizalmasan kezeli az adatokat.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai:

Az ellátás megszüntetésére a következő esetekben kerülhet sor: a jogosult határozott idejű ellátása lejárt, az ellátott jogosultsága megszűnik, saját kérésre a jogosultság jogszabályváltozás miatt megszűnik, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, valamint a jogosult halála esetén.

A megállapodás tartalmát a felek tudomásul veszik, aláírásukkal fogadják el.

A megállapodás aláírása feltétele az ellátások igénybevételeének.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt: Nagykamarás,.....

.....
A szolgáltatást igénybe vevő
aláírása.

.....
intézményvezető
aláírása

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal. A gondozásba vétel az igénylő vagy törvényes képviselője kérésére történik. A kérelem beadásával egyidejűleg az intézményvezető a háziorvos közreműködésével elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot. A gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján az értékelőlap 0 fokozatába sorolt személy számára szociális segítségben biztosítja az intézmény a szolgáltatást.

3.Térítési díj:

A házi segítségnyújtás ingyenes, térítési díjat nem kell fizetni az igénybevevőknek.

4.Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja: A jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézményvezetőhöz, illetve a számára nem megfelelő döntés esetén 8 napon belül az Intézmény fenntartójához: a Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő Testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a jogosultat az Intézményvezető, vagy a fenntartó írásban tájékoztatja.

A jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is

Ellátott jogvédelem: Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Ellátott jogi képviselő: LADÁNYI MÓNICA

Elérhetőség: Tel.:06/20 489-9605

E-mail:monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

5. Nyilatkozat adatkezeléshez:

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybe vételével járó adat - nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással **önkéntesen hozzájárulok/nem járulok hozzá**, hogy a

Nagykamarás Gondozási Központ 5751 Nagykamarás Petőfi u 24 sz.,a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

6. Cselekvőképességre vonatkozó jognyilatkozat:

Nyilatkozom, hogy a szociális ellátások igénybe vételével kapcsolatban:

- **cselekvőképes vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben részlegesen korlátozott vagyok**
- **gondnokság alatt állok, cselekvőképességben teljesen korlátozott vagyok**

7.Tájékoztatás a TAJ alapú Központi Elektronikus Nyilvántartási rendszerről:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.XII.23.) Korm. rendelet írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.