Gyulai Római Katolikus Gimnázium, Általános iskola, Óvoda és Kollégium
Nagykamarás tagintézmény
Szülői Munkaközössége

Nagykamarás Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

5751 Nagykamarás
Kossuth u.2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda és iskola Szülői munkaközössége azon kéréssel fordul Önökhöz, hogy a 2026. október 17-én rendezendő Jótékonysági bálra, a Művelődési házat lehetőség szerint térítésmentesen biztosítsa számunkra.

Nagyon szépen köszönjük.

Ezúton is sok szeretettel várjuk Önöket és családjukat a Jótékonysági Bálra!

Nagykamarás, 2026. szeptember 09.

Bollókné Kiss Magdolna

Szülői Munkaközösség elnöke

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
10/10/17 Iktatószám: mell.
Előszám: Utószám: Előadó:

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett: 2026.09.09.
Érkeztetőszám: 2305/2026

Nagykamarás Község Önkormányzata
5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.

.....(név)

5751 Nagykamarás, ...(cím)

Tisztelt Haszonbérlő!

Tájékoztatom, hogy Nagykamarás Község Önkormányzatával kötött haszonbérleti szerződése 2026. október 31-én lejár.
A terület bérlésére vonatkozó nyilatkozatát, kérjük írásban tegye meg az önkormányzatnál **2026. .....-ig.**
Amennyiben a megadott határidőig a haszonbérleti szerződés meghosszabbítási szándékát nem jelzi, a terület más részére kiadásra kerül.
Abban az esetben, ha a területet nem kívánja tovább bérelni, úgy azt szántva szükséges átadni.

Tájékoztatom, hogy a bérleti díj összege továbbra is ….. Ft /m2/év.

A bérleti szerződések aláírása 2026. október 31-ig megtörténik. A bérleti díjat a szerződés aláírásakor kell befizetni az Önkormányzatnál.

Nagykamarás, 2026.....

Mohácsi Klaudia
polgármester

A ..... helyrajzi számon a ..... m2 területet 2026/2027 évben

tovább kívánom bérelni **nem kívánom tovább bérelni**

.....
haszonbérlő

Mihály Zsoltné
Nagykamarás Arany J.u.56.

Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5751 Nagykamarás Kossuth u.2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Mihály Zsoltné (szül.név: Mornye Éva / szül: Gyula, 1971.03.23., anyja neve: Mózer Katalin Julianna / lakcím: Nagykamarás, Arany János utca 56.) azon kéréssel fordulok a Képviselő-testülethez, hogy részemre szíveskedjenek továbbra is bérbe adni a 088/26 helyrajzi számú 3,10 AK, 1400 m2 területű szántó művelési ágú területet, mivel a szerződés 2026. október 31-én lejár.

Ezt a területet 2006. november 1-től, 20 éve folyamatosan bérlem az önkormányzattól, ezért új bérleti szerződés megkötése szükséges. A területet legalább 5 évre kívánom bérbe venni.

Sajnos a terület kicsi és a településtől is messze van (7 km/ Kétegyháza határában), ezért nehézkes a külön álló területen történő termelése. A területen eddig takarmánynövényt termeltem. A három éve aszályos időszakban nagyon nehézkes a termelés, jövedelem nem keletkezett belőle.

Ezen terület a tulajdonomban álló területek között található. Számomra az is megoldás lehetne, ha az önkormányzat értékesítené ezt a földterületet.

Amennyiben a Képviselő-testület az értékesítés mellett vagy a további bérbeadás mellett határoz, kérem a jelenlegi földvételi és bérleti árakat, illetve a vis majori helyzetre tekintettel kifizetett díjakat szíveskedjenek figyelembe venni.

Kérem kérelmem elbírálását a határidő figyelembevételével elbírálni.

Nagykamarás, 2026. szeptember 17.

Mihály Zsoltné

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
N/1932-1 ügyiratszám | mell.
Előszám: | Utószám: | Előadó: Kötegi-2

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett: 2026. 09. 21.
Érkeztetőszám: 2377/2026.

kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu

Feladó: Varga-Nagy Leila <leila.varga.nagy@getenergykft.hu>
Küldve: hétfő 2026. szeptember 14 15:50
Címzett: kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu
Tárgy: RE: Padlásfödém-szigetelés és lakossági beruházások

Tisztelt Mohácsi Klaudia,

Az általunk kivitelezett ingatlanok száma 17.

Azonban más kivitelezőkkel is dolgozhattak a lakosaik, erre vonatkozóan nincsenek információink.

A célunk az, hogy mindenkinek újra nyitott legyen az energetikai beruházások lehetősége.

Nagyon köszönöm,

Varga-Nagy Leila

Get Eco Energy Zrt.

E-mail: leila.varga.nagy@getenergykft.hu
Mobil: +36 20 381 8573 |
„Alakítsuk közösen a fenntartható jövőt!"

From: kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu <kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu>
Sent: Wednesday, September 9, 2026 5:03 PM
To: Varga-Nagy Leila <leila.varga.nagy@getenergykft.hu>
Subject: FW: Padlásfödém-szigetelés és lakossági beruházások

Tisztelt Varga- Nagy Leila!

Megkaptuk az „Érdekképviseleti együttműködés: Padlásfödém-szigetelés és lakossági beruházások" tárgyában kelt levelét.

Kérnénk információt arra vonatkozóan, hogy Nagykamarás településen hány lakos vette igénybe a padlásfödém-szigetelés szolgáltatást, és amennyiben van rá lehetőség egy kimutatást is szíveskedjen megküldeni.

Szeretnénk visszajelzést a lakosok részéről a szolgáltatással kapcsolatban.

Együttműködését megköszönöm.

Tisztelettel:
Mohácsi Klaudia megbízásából

Kőszegi Évi
kirendeltségvezető

kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu

Feladó: Varga-Nagy Leila <leila.varga.nagy@getenergykft.hu>
Küldve: szerda 2026. augusztus 26 13:24
Címzett: kirendeltsegvezeto@nagykamaras.hu
Tárgy: Minisztériumi levél – padlásfödém-szigetelés
Mellékletek: Településvezetők_támogatói levél.docx

Tisztelt Polgármester Asszony/Tisztelt Polgármester Úr!

Levelemhez mellékelten küldöm a telefonbeszélgetésünk során említett levéltervezetet, amelyet kérem, hogy amennyiben annak tartalmát megismerte és az abban foglaltakkal egyetért, ***kiegészítve, keltezve, aláírva és lepecsételve, egy levelünktől független, új, a polgármesteri hivatal e-mail címéről küldött e-mail üzenetben*** *legkésőbb* ***augusztus 28. nap végéig*** ***szíveskedjen megküldeni az alábbi e-mail-címek mindegyikére****:*
istvan.kapitany@gem.gov.hu
andras.totth@gem.gov.hu
ekr@mekh.hu

Kérem, amennyiben levelükre válaszüzenet érkezik – és annak tartalma megosztható társaságunkkal – szíveskedjenek az üzenetet továbbítani a Get Eco Energy Zrt. központi e-mail címére:
info@getecoenergy.hu

Köszönöm közreműködését. Bízunk benne, hogy közös törekvéseink a Gazdasági és Energetikai Minisztérium által meghirdetett konzultáció eredményeiben és a későbbi szakpolitikai döntésekben is megmutatkoznak majd.

Amennyiben a jövőben bármilyen energiahatékonysági program indítására nyílik lehetőségünk, természetesen haladéktalanul felvesszük Önökkel a kapcsolatot, folytatva korábbi együttműködésünket.

Köszönettel és üdvözlettel:

Varga-Nagy Leila

Get Eco Energy Zrt.

E-mail: leila.varga.nagy@getenergykft.hu
Mobil: +36 20 381 8573 |
„Alakítsuk közösen a fenntartható jövőt!"

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett: 2026. 08. 27
Érkeztetőszám: 2204/2026

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
1U/1838-1/ Ügyiratszám | mell.
Előszám: | Utószám: | Előadó:

..... **Önkormányzata**
..... polgármester
Ügyiratszám: .....

Kapitány István miniszter úr részére
Gazdasági és Energetikai Minisztérium

Tótth András energiaügyekért felelős államtitkár úr részére
Gazdasági és Energetikai Minisztérium

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére
ekr@mekh.hu

Tárgy: önkormányzati álláspont és támogató nyilatkozat az Energiahatékonysági Kötelezettségi Rendszer (EKR) felülvizsgálata tárgyában indított nyilvános konzultáció keretében

Tisztelt Miniszter Úr!
Tisztelt Államtitkár Úr!
Tisztelt Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal!

Alulírott, ..., ... polgármestere, feladatkörömben eljárva, a Gazdasági és Energetikai Minisztérium által az Energiahatékonysági Kötelezettségi Rendszer (EKR) felülvizsgálata tárgyában indított nyilvános konzultáció keretében ezúton szeretném előterjeszteni álláspontomat.

Településvezetőként szeretném megosztani településünk lakossága és önkormányzatunk által a lakossági EKR-programok – különösen az önerő nélkül igénybe vehető padlásfödém-szigetelési program – megvalósítása során szerzett közvetlen tapasztalatait, és tisztelettel kérem, hogy azokat a szabályozás felülvizsgálata során szíveskedjenek figyelembe venni.

Településünkön számos háztartás vett részt a program keretében megvalósuló energetikai korszerűsítésekben, kiemelten a padlásfödém-szigetelési beruházásban. A lakosság visszajelzései egyértelműen pozitívak, hiszen a program olyan korszerűsítési lehetőséget biztosított, amely számottevő energiamegtakarítást és rezsicsökkentést eredményezett, hatásai pedig a mai napig érezhetők. A programot megvalósító szolgáltató lakossági fórum keretében tájékoztatta a település lakosságát a program feltételeiről, és a beruházás teljes körű lebonyolítását – ideértve az adminisztrációs terheket is – átvállalta; tapasztalataink szerint a lakossági részvételnek éppen ez volt a legfontosabb feltétele. A lakosság visszajelzései egyértelműen pozitívak, hiszen a program olyan korszerűsítési lehetőséget biztosított, amely számottevő energiamegtakarítást és rezsicsökkentést eredményezett, hatásai pedig a mai napig érezhetők.

Településvezetőként azt tapasztaltam, hogy a program a lakosság széles köre számára ténylegesen elérhető volt, a részvétel feltételei átláthatóak voltak, a beruházások magas színvonalon megvalósultak, megvalósításukkal összefüggésben érdemi lakossági panasz az önkormányzathoz nem érkezett.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy a program a lakosság olyan rétegei számára is elérhetővé tette az energiahatékonysági beruházásokat, akik életkorukból, anyagi helyzetükből vagy a pályázat benyújtásához szükséges adminisztrációs tapasztalatok hiányából adódóan korábban nem, vagy csak nagyon korlátozottan tudtak részt venni pályázati lehetőségekben.

A minimális adminisztratív terhek és az önerő nélküli részvétel lehetősége olyan családokat és idősebb lakosokat is elért, akik számára más támogatási formák gyakorlatilag nem jelentenek valós alternatívát. Településünk tapasztalatai alapján a program különösen a nehezebb anyagi helyzetben élő lakosság számára jelentett kézzelfogható segítséget.

Meggyőződésem szerint ez a szempont a hatályos szabályozásból is következik. Az energiahatékonyságról szóló törvény az energiahatékonysági célkitűzések meghatározása során kifejezetten előírja a támogatandó háztartások

számának csökkentésére vonatkozó szempont figyelembevételét, az energiahatékonyságról szóló európai parlamenti és tanácsi irányelv pedig megköveteli, hogy az elérendő halmozott végfelhasználási energiamegtakarítás meghatározott hányada az energiaszegénységben élő, a kiszolgáltatott helyzetű, illetve az alacsony jövedelmű háztartásoknál valósuljon meg. A településünkön megvalósult program pontosan ezt a kört érte el.

Ugyanezt támasztja alá az EKR 2025. évi módosítása is, amely a kötelezettség meghatározott hányadának lakóépületekben megvalósuló projektekből történő teljesítését írja elő. A lakossági, önerő nélkül igénybe vehető konstrukciók tehát nem kivételes megoldások: éppen ezek azok a beruházások, amelyek révén a kötelezett felek jogszabályi kötelezettségüket teljesíteni tudják, és amelyek a megtakarítást ott érik el, ahol arra a leginkább szükség van.

Meggyőződésem, hogy a jövőben is szükség van olyan energiahatékonysági intézkedésekre, amelyek egyszerűen elérhetők, széles társadalmi rétegek számára hozzáférhetők és közvetlenül hozzájárulnak a háztartások energiafelhasználásának, ezáltal pedig rezsiköltségeinek csökkentéséhez, és amelyek önerő nélkül, illetve minimális önrésszel is igénybe vehetők.

Ezúton szeretném kifejezni támogatásomat a lakossági EKR-programmal kapcsolatban, és kérni, hogy az Energiahatékonysági Kötelezettségi Rendszer, illetve az ehhez kapcsolódó szabályozási környezet jövőbeni kialakítása során az ilyen típusú, a lakosság számára könnyen hozzáférhető és lehetőség szerint önerő nélkül is igénybe vehető konstrukciók fennmaradását és továbbfejlesztését kiemelten vegyék figyelembe.

Mindezek alapján tisztelettel kérem, hogy az EKR felülvizsgálata során a döntéshozók az alábbi szempontokat szíveskedjenek mérlegelni:

1. A lakossági szegmens súlyának fenntartása, illetve erősítése az EKR-ben, ideértve a lakóépületekben megvalósuló projektekre vonatkozó teljesítési arány fenntartását.

2. Annak biztosítása, hogy a lakosság számára önerő nélkül, minimális adminisztrációval elérhető konstrukciók a jövőben is megvalósíthatók maradjanak.

3. A szabályozás módosítása esetén, a lakossággal már szerződött, megkezdett beruházások befejezését lehetővé tevő átmeneti rendelkezések biztosítása.

4. A támogatható beavatkozások körének bővítése – így különösen homlokzatszigetelés, nyílászárócsere, fűtési és használati melegvíz-készítő berendezés cseréje –, hogy a korszerűsítés a lakóépület egészére kiterjedően, összehangoltan valósulhasson meg.

Bízom benne, hogy a jövőben is lehetőség nyílik olyan programok megvalósítására, amelyek egyszerre szolgálják az országos energiahatékonysági célkitűzéseket, a lakossági terhek csökkentését és a vidéki települések felzárkózását.

Köszönöm az ügy iránti elkötelezettségüket. Bízom abban, hogy a település lakóinak tapasztalatai a konzultáció eredményében is megjelennek.

Kelt: ....., 2026. ..... hó ..... napján

Tisztelettel:

.....

..... polgármester

..... Önkormányzata

P. H.

GET ECO ENERGY

ÉRDEKKÉPVISELETI MEGBÍZÁS ÉS TÁMOGATÓ NYILATKOZAT

a lakossági energiahatékonysági (EKR) beruházásokat érintő szabályozás szakmai egyeztetéséhez

..... Önkormányzata (székhely: .....; képviseli: ..... polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat) és a Get Eco Energy Zrt. (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 31.; cégjegyzékszám: 01-10-143673; képviseli: Polgár Péter és Halupka-Fekete Ibolya együttesen; a továbbiakban: Megbízott) a következő megállapodást kötik.

1. A megbízás tárgya

Az Önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 9. és 11. pontja szerinti helyi közügyekre figyelemmel – támogatja, hogy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény szerinti energiahatékonysági kötelezettségi rendszer (EKR) szabályozásának alakítása során a lakossági, lakóépületeket érintő energiahatékonysági beruházásokkal kapcsolatos önkormányzati szempontok megjelenjenek, és e célból megbízza a Megbízottat, hogy a szakmai egyeztetéseken, konzultációkon és érdekképviseleti fórumokon a jogalkotó, a szabályozó hatóságok, valamint a szakmai, piaci és társadalmi szervezetek felé az Önkormányzat szakmai érdekeit – a település közösségének érdekeit szem előtt tartva – képviselje, és az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett szakmai álláspontot ismertesse. A Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott jogosultságai

A Megbízott jogosult a lakossági EKR-beruházásokat érintő szabályozási, szakpolitikai és gyakorlati kérdésekben szakmai véleményt, javaslatot és álláspontot kialakítani és képviselni, a szakmai egyeztetéseken az Önkormányzat szempontjait bemutatni, valamint az Önkormányzatot – annak hozzájárulása alapján – a kezdeményezést támogató önkormányzatok között megnevezni. Az Önkormányzat nevében a Megbízott kizárólag olyan álláspontot ismertethet, amelyet az Önkormányzat előzetesen, legalább elektronikus levélben jóváhagyott.

3. A megbízás korlátai

A jelen megbízás kizárólag szakmai érdekképviseleti és álláspont-képviseleti tevékenységre terjed ki, képviseleti jogot nem létesít, és nem minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:15. §-a szerinti meghatalmazásnak. A Megbízott nem jogosult az Önkormányzat nevében jognyilatkozatot tenni, szerződést kötni, módosítani vagy megszüntetni, pénzügyi, vagyoni vagy egyéb kötelezettséget vállalni, hatósági, bírósági vagy más hivatalos eljárásban az Önkormányzatot képviselni, az Önkormányzatot megillető jogokról rendelkezni, és nem végezhet olyan cselekményt, amely az Önkormányzat számára jogot vagy kötelezettséget keletkeztet. A jelen megbízás nem jelent érdekképviseleti szervezethez való

GET ECO ENERGY

MINTA – előterjesztés és határozati javaslat

Előterjesztés ..... Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. ..... napján tartandó ülésére.

Tárgy: érdekképviseleti megbízás adása a lakossági energiahatékonysági (EKR) beruházásokat érintő szabályozás szakmai egyeztetéséhez. Előterjesztő: polgármester.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény szerinti energiahatékonysági kötelezettségi rendszer (EKR) keretében a kötelezett energiakereskedők lakossági, lakóépületeket érintő energiahatékonysági beruházásokat finanszíroznak. A szabályozás 2025–2026-ban jelentősen módosult, és a további módosítások előkészítése folyamatban van. A Get Eco Energy Zrt. felkérte az Önkormányzatot, hogy a lakossági EKR-beruházásokat érintő szakmai egyeztetéseken a település érdekeinek megjelenítése érdekében adjon részére ingyenes, bármikor felmondható, képviseleti jogot és kötelezettségvállalást nem tartalmazó szakmai érdekképviseleti megbízást. A megbízás az Önkormányzat számára költséggel nem jár, nem minősül érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásnak, és nem korlátozza az Önkormányzat egyéb érdekképviseleti lehetőségeit. A megbízás tárgya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 9. és 11. pontja szerinti helyi közügyekhez kapcsolódik. A döntés a Mötv. 42. §-a szerinti át nem ruházható hatáskörök egyikét sem érinti, meghozatalához egyszerű többség szükséges.

Határozati javaslat. ..... Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (..... .....) számú határozata: 1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a Get Eco Energy Zrt. részére adandó érdekképviseleti megbízás és támogató nyilatkozat szövegét jóváhagyja. 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízás aláírására, valamint a megbízás keretében az Önkormányzat szakmai álláspontjának egyeztetésére és jóváhagyására. 3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megbízás keretében végzett tevékenységről a Képviselő-testületet évente tájékoztassa. Felelős: polgármester. Határidő: az 1–2. pont tekintetében azonnal, a 3. pont tekintetében folyamatos.

Magyar Államkincstár

MAGYAR FALU PROGRAM

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett: 2026. 09. 07
Érkeztetőszám: 2298 /2026

Iratazonosító:

4203811096

Iktatószám: 1661/7034/46/5/2026

Név:	Nagykamarás Község Önkormányzata
Cím:	5751 Nagykamarás Kossuth utca 2.
Adószám:	15725273204
MFP azonosító:	1005175398
Projekt azonosítója:	4114636443

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
IU/1027 mell.
Előszám: Utószám: Előadó:

TÁMOGATÓI OKIRAT

I. Előzmények

A Magyar Falu Program keretében 2026. évben meghirdetett **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2026** című, **MFP-ÖTIFB/2026** kódszámú pályázati kiírásra (a továbbiakban: pályázati kiírás), **Nagykamarás Község Önkormányzata,** mint **Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által **2026.02.16 19:15:37** időpontban benyújtott, **"Nagykamarás napközis konyha felújítása"** című **pályázata** alapján a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) **2026.07.24** napján hozott döntése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Lebonyolító) útján támogatást nyújt jelen okirat szerint.

II. Támogatás célja, összege, forrása, folyósítása

1. A Kedvezményezett **59 946 232** Ft (azaz **ötvenkilencmillió-kilencszáznegyvenhatezer-kettőszázharminckettő** forint) összegű támogatásban részesül a **02. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése** támogatási tevékenység megvalósítása érdekében. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a benyújtott pályázat, költségterv, szakmai műszaki tartalom alapján valósítja meg.
2. A jelen Támogatói Okirat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V.13.) Korm. rendelet 179. § j) pontjára és a 183. §-ára tekintettel, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet - figyelemmel a központi költségvetés címrendjének a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelettel összefüggő módosításáról szóló 1201/2026. (VI.18.) Korm. határozat 3. pontjára - XXV. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 17. Magyar Falu Program alcím, 2. MFP kistelepülési támogatások jogcímcsoport (ÁHT-T: 408517) tárgyában kerül kibocsátásra. A támogatás a 10032000-00005718-05020118 számú MÁK Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása lebonyolítási számláról kerül utalásra a Kedvezményezett részére.
3. A Lebonyolító a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül folyósítja a Kedvezményezett által a pályázatban megjelölt számlaszámra.
4. A támogatás intenzitása legfeljebb 100%.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

III. A támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírás, a mindenkor hatályos "Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Pályázati kiírásokhoz" című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató), a Kedvezményezett pályázatában foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.
2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

IV. A támogatott tevékenység időtartama (megvalósítási időszak)

1. A támogatott tevékenység időtartamának:
   a) kezdő napja: **2025. december 15.**
   b) befejező napja: **2027. június 15.**
   A Kedvezményezett a támogatást a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, és igazoltan e célra fordított, költségtervben tervezett költségsoron elszámolható, a költségtervben megnevezett, felsorolt költségek elszámolási határidőben történő kiegyenlítésére használhatja fel. A Támogató hozzájárul az Útmutató 5.2 pontjában meghatározott előkészítési költségek elszámolásához.

V. Elszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról a támogatott tevékenység megvalósítását követő 60 napon belül (támogatás felhasználásának határideje), de legkésőbb a IV. 1.b) pontban meghatározott határidőt követő 60 napon belül elszámolást készíteni és benyújtani a Lebonyolító részére. Az elszámolást a pályázati kiírás és az Útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani és benyújtani.
2. A támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5 naptári napon belül köteles az 10032000-00005718-05020118 számú számlaszámra visszafizetni. A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

VI. Fenntartási kötelezettség

1. A Támogatott tevékenység vonatkozásában a pályázati kategóriától függően a tevékenység befejezését követő három vagy öt évig fenntartási kötelezettség áll fenn. Ezen idő alatt az ellenőrzésre jogosult szervek helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

VII. Támogatási jogviszony megszegésének következményei

1. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázati kiírásban és az Útmutatóban meghatározott bármely kötelezettség megszegése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-ában meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató megbízásából a Lebonyolító jogosult a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a visszavont támogatás összegét visszafizetni.

2. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A Magyar Államkincstárnál költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

VIII. Nyilvánosság

1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, valamint a támogatott tevékenységről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni függetlenül attól, hogy a pályázatában szerepel-e erre vonatkozó költség.

IX. Záró Rendelkezések

1. A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett támogatási igényétől, akkor a támogatási jogviszony létrejöttéhez, a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.
2. A Lebonyolító és a Kedvezményezett a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Lebonyolító általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a Pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
4. Ha a Támogató az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követő 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
5. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a Pályázati kiírásban meghatározott szervek az Ávr. 100. § alapján ellenőrizhetik.
6. A jelen Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Pályázati kiírás, az Útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok - így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2026.09.07

Andó Ágnes
igazgató
Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság

Melléklet:

1. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Támogatott megvalósítási hely:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
01	Nagykamarás	Ady	utca	9.	911

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
02.1.1 Közérdekű feladatokat ellátó épület/épületrész külső és belső felújítása, korszerűsítése	Felhalmozási, beruházás	50 718 292
02.5.1 Előkészítéshez, megvalósításhoz, tájékoztatáshoz szükséges tevékenységek	Felhalmozási, beruházás	4 196 234
02.4.1 Akadálymentesítés	Felhalmozási, beruházás	5 031 706

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0104	Beépített konyhai eszköz	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A1	-	383 510	103 548	487 058	
0104	Beépített konyhai eszköz	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A2	-	738 763	199 466	938 229	
0104	Beépített konyhai eszköz	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A3	-	1 023 052	276 224	1 299 276	
0103	Projektmenedzsment	Projektelőkészítés költségei	1	db	A4	-	1 181 102	318 897	1 499 999	
0103	Tájékoztatás és nyilvánosság	Projektelőkészítés költségei	1	db	A5	-	39 369	10 630	49 999	
0103	Tervezési feladatok és tervezői művezetés	Projektelőkészítés költségei	1	db	A6	-	1 611 209	435 027	2 046 236	
0103	Projekt-előkészítés	Projektelőkészítés költségei	1	db	A7	-	472 441	127 559	600 000	
0102	Akadálymentesítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E1	-	3 961 973	1 069 733	5 031 706	
0101	Nagykamarás Napközi konyha felújítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E2	-	37 790 338	10 203 391	47 993 729	

Magyar Államkincstár

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett: 2026. 09. 07.
Érkeztetőszám: 2295 /2026

MAGYAR FALU PROGRAM

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
IV/1020 Ügyiratszám
mell.
Előszám: Utószám: Előadó:
Kövegi Z.

Iratazonosító: 4203819751

Iktatószám: 1680/7034/22/5/2026

Név:	Nagykamarás Község Önkormányzata
Cím:	5751 Nagykamarás Kossuth utca 2.
Adószám:	15725273204
MFP azonosító:	1005175398
Projekt azonosítója:	4112800266

TÁMOGATÓI OKIRAT

I. Előzmények

A Magyar Falu Program keretében 2026. évben meghirdetett **Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése-2026** című, **MFP-TKVI/2026** kódszámú pályázati kiírásra (a továbbiakban: pályázati kiírás), **Nagykamarás Község Önkormányzata**, mint **Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által **2026.02.13 13:55:39** időpontban benyújtott, **"Belterületi út korszerűsítése Nagykamaráson"** című **pályázata** alapján a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) **2026.07.24** napján hozott döntése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Lebonyolító) útján támogatást nyújt jelen okirat szerint.

II. Támogatás célja, összege, forrása, folyósítása

1. A Kedvezményezett **56 312 660** Ft (azaz **ötvenhatmillió-háromszáztizenkettőezer-hatszázhatvan** forint) összegű támogatásban részesül a **01. Út építése/felújítása** támogatási tevékenység megvalósítása érdekében. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a benyújtott pályázat, költségterv, szakmai műszaki tartalom alapján valósítja meg.
2. A jelen Támogatói Okirat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V.13.) Korm. rendelet 179. § j) pontjára és a 183. §-ára tekintettel, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet - figyelemmel a központi költségvetés címrendjének a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelettel összefüggő módosításáról szóló 1201/2026. (VI.18.) Korm. határozat 3. pontjára - XXV. Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 17. Magyar Falu Program alcím, 2. MFP kistelepülési támogatások jogcímcsoport (ÁHT-T: 408517) tárgyában kerül kibocsátásra. A támogatás a 10032000-00005718-05020118 számú MÁK Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása lebonyolítási számláról kerül utalásra a Kedvezményezett részére.
3. A Lebonyolító a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül folyósítja a Kedvezményezett által a pályázatban megjelölt számlaszámra.
4. A támogatás intenzitása legfeljebb 100%.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

III. A támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírás, a mindenkor hatályos "Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Pályázati kiírásokhoz" című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató), a Kedvezményezett pályázatában foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.
2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

IV. A támogatott tevékenység időtartama (megvalósítási időszak)

1. A támogatott tevékenység időtartamának:
   a) kezdő napja: **2025. december 15.**
   b) befejező napja: **2027. június 15.**
   A Kedvezményezett a támogatást a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, és igazoltan e célra fordított, költségtervben tervezett költségsoron elszámolható, a költségtervben megnevezett, felsorolt költségek elszámolási határidőben történő kiegyenlítésére használhatja fel. A Támogató hozzájárul az Útmutató 5.2 pontjában meghatározott előkészítési költségek elszámolásához.

V. Elszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról a támogatott tevékenység megvalósítását követő 60 napon belül (támogatás felhasználásának határideje), de legkésőbb a IV. 1.b) pontban meghatározott határidőt követő 60 napon belül elszámolást készíteni és benyújtani a Lebonyolító részére. Az elszámolást a pályázati kiírás és az Útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani és benyújtani.
2. A támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5 naptári napon belül köteles az 10032000-00005718-05020118 számú számlaszámra visszafizetni. A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

VI. Fenntartási kötelezettség

1. A Támogatott tevékenység vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő öt évig áll fenn, az utak portalanítása beruházás esetén e kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő három évig áll fenn. Ezen idő alatt az ellenőrzésre jogosult szervek helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

VII. Támogatási jogviszony megszegésének következményei

1. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázati kiírásban és az Útmutatóban meghatározott bármely kötelezettség megszegése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-ában meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató megbízásából a Lebonyolító jogosult a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a visszavont támogatás összegét visszafizetni.

2. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A Magyar Államkincstárnál költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

VIII. Nyilvánosság

1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, valamint a támogatott tevékenységről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni függetlenül attól, hogy a pályázatában szerepel-e erre vonatkozó költség.

IX. Záró Rendelkezések

1. A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett támogatási igényétől, akkor a támogatási jogviszony létrejöttéhez, a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.
2. A Lebonyolító és a Kedvezményezett a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Lebonyolító általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a Pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
4. Ha a Támogató az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követő 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
5. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a Pályázati kiírásban meghatározott szervek az Ávr. 100. § alapján ellenőrizhetik.
6. A jelen Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Pályázati kiírás, az Útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok - így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2026.09.07

Andó Ágnes
igazgató
Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság

Melléklet:

1. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Támogatott megvalósítási hely:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
01	Nagykamarás	Irinyi	utca		164

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
01.7 Út - Általános tevékenységek	Felhalmozási, felújítás	3 941 882
01.6 Út - Önállóan nem támogatható tevékenységek	Felhalmozási, felújítás	13 306 598
01.2 Utak felújítása	Felhalmozási, felújítás	39 064 180

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0103	Projekt-előkészítés	Projektelőkészítés költségei	1	db	A1	Általános költségek - 7% (lsd. Kitöltési útmutató) 7%	314 960	85 039	399 999	
0103	Tájékoztatás és nyilvánosság	Projektelőkészítés költségei	1	db	A2	Általános költségek - 7% (lsd. Kitöltési útmutató) 7%	39 370	10 630	50 000	
0103	Projektmenedzsment	Projektelőkészítés költségei	1	db	A3	Általános költségek - 7% (lsd. Kitöltési útmutató) 7%	787 400	212 598	999 998	
0103	Tervezési feladatok	Projektelőkészítés költségei	1	db	A4	Általános költségek - 7% (lsd. Kitöltési útmutató) 7%	1 949 999	0	1 949 999	
0103	Műszaki ellenőrzés	Projektelőkészítés költségei	1	db	A5	Általános költségek - 7% (lsd. Kitöltési útmutató) 7%	541 886	0	541 886	
0101	Nagykamarás, Irinyi utca (164 hrsz) meglévő szilárd útburkolat és forgalomtechnikai elemek felújítására.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E1	-	30 759 197	8 304 983	39 064 180	
0102	Nagykamarás, Irinyi utca (164 hrsz) meglévő szilárd útburkolat és forgalomtechnikai elemek felújítására - önállóan nem támogatható tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E2	-	10 477 636	2 828 962	13 306 598	

MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE
Bölcsődei Módszertani Szervezet
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.
Tel.: 06- 20/232 9205
e-mail: elnok.mbemodszertan@gmail.com

Ajánlás
a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről

Kiegészítés a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletéhez

A jogszabályban felsorolt minimumot biztosító kötelező elemeken túl, a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint az országos Bölcsődei Módszertani Szervezet készített egy **Ajánlást** az optimális bölcsődei ellátás további működéséhez szükséges tárgyi feltételek és eszközök biztosításához.

Az **Ajánlásban** megfogalmazott felsorolás nem teljeskörű, melyet az intézmény típusa, nagysága, egyedi sajátossága szerint egészíthet ki további eszközökkel.

Helyiségek, játszókert, terasz

A kisgyermekellátást szolgáló helyiségek, játszókert és terasz jellemző adatait a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák az egyes ellátási formák különbözőségére tekintettel.

	A	B
	Helyiségek, játszókert, terasz	Megjegyzés
1.	előtér, illetve babakocsi- és gyermekkerékpár-tároló	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára is kialakítható. Többcélú intézmény esetében a közös bejáratnál lévő előtérben vagy fedett szélfogóban is elhelyezhető a babakocsi és a gyermekkerékpár.
2.	kisgyermeknevelői szoba	Többcélú intézmény esetében a két intézménytípus számára közösen kialakítható.
3.	irattár	Többcélú intézmény esetében a két intézménytípus számára közösen kialakítható. Mini bölcsődében lehet zárt szekrény is.
4.	felnőtt zuhanyzó	
5.	főzőkonyha	
6.	hús- és zöldség-előkészítő	
7.	tálaló-mosogató	
8.	szárazáru-raktár	Melegítőkonyha esetén nem szükséges.
9.	földesáru-raktár	Melegítőkonyha esetén nem szükséges.
10.	ételhulladék-tároló	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.
11.	mosoda	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség. A naponta keletkező textíliák (terítők, előkék, textil pelenkák) illetve a heti váltású törölközők, ágyneműk mosását biztosítja. Járványhelyzetben a szakszerű, magas hőfokon történő mosás a közösség egészség védelmének feltétele.
12.	szeméttároló	Többcélú intézmény esetében lehet közös helyiség.

A helyiségek, a játszókert és a terasz bútorzata, valamint egyéb berendezési tárgyai

Az e pontban foglalt táblázatban meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők a módszertani elveknek megfelelő az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó eszközzel és felszereléssel.

	A	B
	Helyiségek, játszóudvar	Megjegyzés
	Csoportszoba	
1.	fahempergő vagy elkerített szobasarok	A fa hempergő vagy elkerített szobasarok rácstávolsága 7 cm legyen. A csecsemők számára biztosítja a biztonságos játékteret.
2.	textil- és eszköztároló szekrény	Mérete, elhelyezése a csoportszoba hasznos alapterületét ne csökkentse.
3.	fényzáró függöny vagy árnyékoló	Anyaga mosható vagy higiénikusan tisztítható.
4.	szőnyeg	Sűrű szövésű, homogén mintájú. Mérete: 2x3 méter
5.	falióra és hőmérő	
6.	fedeles szeméttartó	Billenő tetővel
	Gyermekfürdőszoba	
1.	fésűtartó	A gyermeklétszámnak megfelelően, saját fésű tárolásának lehetőségét biztosítva.
2.	rekeszes fali polc, fogmosópohár-tartó	
3.	személymérleg, magasságmérő	
4.	Szemetes badella	Lábpedálos
5.	szennyestartó	
6.	dobogó	A gyermekillemhelyhez igazított, faanyagú vagy műanyag, mosható és fertőtleníthető legyen.
	Gyermeköltöző	
1.	ruhafogas	
2.	fedeles szemetes	Lábpedálos
3.	tájékoztató tábla	
	Játszókert, terasz	
4.	babaház	Két gyermekcsoport számára 1 db fix biztosítása elegendő. Bölcsődében kültéri telepített, vagy mobil babaház egyaránt elfogadható. Mini bölcsődében elfogadható az alkalomszerűen kialakított kuckó vagy sátor textíliákból.
5.	vízpermetező, vagy párakapu	Két gyermekcsoport számára 1 db biztosítása elegendő. Bölcsődében a játszókertben nyári melegben a hőérzet optimalizálása, a felfrissülés és élményszerzés biztosítása érdekében szükséges. Mini, bölcsődében elfogadható az alkalomszerűen kialakított mobil eszköz. A vízpermetező kevert vízzel működtethető, míg a párakapu esetén nem szükséges kevert víz.
6.	mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök	Az eszközöknek igazodniuk kell a bölcsődés korosztály igényeihez és meg kell felelniük az előírásoknak is.
	Vezetői iroda	
1.	íróasztal és szék	
2.	tárgyalóasztal, székekkel	
3.	telefon	
4.	könyvszekrény vagy könyvespolc	
5.	iratszekrény	Zárható
6.	számítógép internet-hozzáféréssel és perifériákkal	

Egyéb eszközök, textíliák

	A	B
	Eszköz, textília	Megjegyzés
1.	fésű, fogkefe, pohár	
2.	szappantartó vagy folyékonyszappan-adagoló	Folyékony és darabolt szappan használatához.
3.	lázmérő	
4.	körömvágó olló	
5.	gyermektörölköző	Mennyiség: 2 db/fő Mérete: 20x40 cm
6.	asztalterítő	Anyaga: Homogén mintájú textil. Mennyiség: bölcsődei csoportonként 16 db. Mérete: asztallap mérete + oldalanként 10 cm.
7.	előke	Mennyiség: 4 db/fő Anyaga: Textil.
8.	takaró	Mérete: minimum 60 x120 cm Anyaga: Polár.
9.	takaróhuzat	Mennyiség: 2 db/fő
10.	pelenka, textil	Mennyiség: 2 db/fő. Mini bölcsődében elfogadható az eldobható papíralátét is.
11.	bölcsődei fektetőhöz lepedő	Mennyiség: 2 db/fő.
12.	fürdőlepedő	A gyermekek fürdetéséhez, lemosásához. Mennyiség: 1 db/fő
13.	kiságyba matrachuzat	Mennyiség: 2 db/matrac
14.	gyermek étkeztetéshez szükséges edényzet	Gyermekpohár: Anyaga: durit üveg; Űrtartalma:100 ml és 150ml Mélytányér/adagtál: Anyaga: porcelán; Átmérő: 17 - 21 cm; Magasság: 5 cm Lapos/csemegetányér: Anyaga: porcelán; Átmérő: 17 – 20 cm Kanál: Anyaga: rozsdamentes Típusa: mokkás-, teás-, „gyermekkanál" 13-15 cm Tálaló tál, fedővel: Anyaga: rozsdamentes; Ürtartalma : 1,5 - 2 L Merőkanál: Anyaga: rozsdamentes Űrtartalma: 200 ml Tálaló csipesz, tortalapát Salátás tálka: Anyaga: porcelán vagy üveg; Átmérő: 10 – 14 cm Kancsó fedeles Tál feltét/gyümölcs kínáláshoz: Anyaga: rozsdamentes vagy porcelán

A felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök

Az e pont alatt felsorolt eszközök és felszerelések helyettesíthetők a módszertani elveknek megfelelő az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó eszközzel és felszereléssel.

	A	B
	Eszköz	Megjegyzés
1.	szennyesruha-tároló	
2.	tisztaruha-tároló polc	
3.	mosógép	
4.	szárítógép	
5.	vasaló	
6.	vasalóállvány	
7.	szárítóállvány	
8.	takarítóeszközök	A takarítóeszközök körébe tartozik a lapát, a seprű, a felmosó szett és a takarításhoz szükséges egyéb felszerelés.
9.	kerti munkaeszközök, szerszámok	A kerti munkaeszközök, szerszámok körébe tartozik az ásó, a kapa, a gereblye, a kerti locsolókanna, a fűnyíró és a kerti munkavégzéshez szükséges egyéb eszköz.
10.	hűtőgép	A főző- vagy tálalókonyhában szükséges hűtőgépek nem ide értendők.
11.	porszívó	
12.	konyhai gépek	A konyhai gépek körébe a villanytűzhely, a gáztűzhely, a zsámoly, a sütő, a hűtő és egyéb konyhai gépek tartoznak attól függően, hogy főző-, melegítő- vagy tálalókonyháról van szó.
13.	konyhai eszközök	A konyhai eszközök körébe az ételek készítéséhez szükséges rozsdamentes edények, a felnőtt étkezéshez szükséges porcelántányérok, üvegpoharak, evőeszközök és egyéb konyhai eszközök tartoznak.
14.	postaláda	Többcélú intézmény esetében lehet egy közös.

A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

A gyermekcsoportok játékkészletét a gyermekek létszámának és életkorának figyelembevételével kell kialakítani úgy, hogy minden gyermek számára jusson minden típusú játékeszközből. Az életkor és a létszám változásának függvényében a gyermekek számára kínált játékok és eszközök mindig az addig használtak körét bővítik.

	A	B
	Játékok, játékeszközök	Megjegyzés
1.	Alapjátékok: baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszköz	Minden gyermekcsoportban rendelkezésre kell állnia. A csoportszobai és udvari eszközöket külön-külön

		szükséges biztosítani.
2.	Gyakorló játékok: markolható, rázható játékok, üreges játékok, változatos felületű textilfigurák, manipulációra alkalmas játékok, húzogatós játékok, járművek,.	A gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően szükséges biztosítani kül- és beltéren egyaránt.
3.	Konstruáló játékok: építőkockák, formakirakók, fűzős játékok, pohár- és hordósorok, Montessori játékok, illeszthető játékok, favonat.	Különböző anyagú/ felületű és különböző nagyságú eszközök biztosítása szükséges.
4.	Szerepjátékok eszközei: babakonyha, fodrász kellékek, orvosi eszközök, babaszoba eszközei, barkácsolás eszközei, takarítás eszközei, a felnőtt szerepek utánzására alkalmas eredeti vagy készített ruházat és használati tárgyak.	A gyermekek életkorának és fejlettségének figyelembevételével (2 éves kor felett javasolt)
5.	Beszédfejlődést elősegítő játékok: mesekönyvek, ritmushangszerek, zenei nevelés eszközei, bábok, tükrök, kártyajátékok.	A gyermekek életkorának és fejlettségének figyelembevételével
6.	Kognitív fejlődést elősegítő játékok: puzzlék, memóriajátékok, kirakók, dominók, logikai játékok.	A gyermekek életkorának és fejlettségének figyelembevételével
7.	Észlelés, érzékelés, tapasztalás elősegítő játékok: vizes játékok, homokozó játékok, tapintást, hallást, látást, szaglást fejlesztő játékok, matatófalak, fénydobozok.	A gyermekek életkorának és fejlettségének és egyéni sajátosságainak figyelembevételével
8.	Alkotó játékok eszközei: festékek, ragasztó, marokkréták, aszfaltkréták, méhviaszkréták, vastag irón, különböző anyagú, méretű, színű papírok, ollók, gyurmák, nyomdázás kellékei.	A gyermekek életkorának és fejlettségének és egyéni sajátosságainak figyelembevételével
9.	Mozgásos játékok: nagymozgást és finommozgást elősegítő játékok változatos mozgásformákhoz. Libikóka, csúszda, fészekhinta, zsákhinta, járművek, forgó tölcsér, mászóhenger.	A csoportban és a játszókertben külön beltéri és kültéri eszközök biztosítása szükséges.
10.	Környezet megismerését segítő eszközök: nagyítók, tematikus könyvek, madáretető, akvárium, konyha/virágoskert eszközei.	A közvetlen környezetben megtalálható természetes anyagokkal való ismerkedés életkornak és egyéni fejlettségnek függvényében történik.

Egészség- és munkavédelmi eszközök

	A	B
	Eszköz	Megjegyzés
1.	ételmintás tasak	
2.	gyógyszerszekrény, zárható	Felszerelése a közegészségügyi előírások szerint.
3.	munkaruha vagy védőruha, ha a betöltött munkakörben a viselete előírt vagy javasolt	Az egyéni védőeszköz használata, a munka- és védőruhára vonatkozó jogszabályok, valamint a munka- és védőruha biztosításáról rendelkező intézményi belső szabályzatban foglaltak szerint.
4.	tűzoltó készülék	A tűzvédelmi szabályok szerint.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről
Nagykamarás Község Önkormányzata
képviseli: Mohácsi Klaudia polgármester
székhelye: 575 Nagykamarás Kossuth Lajos u 2.
adószáma: 15725273-2-04
telefonszáma: 06-68/430-000
e-mail: mohacsiklaudia@nagykamaras.hu (a továbbiakban: Önkormányzat)
másrészről
„Együtt a kisgyermekeinkért" Alapítvány

képviseli: Kiss Viktória kuratórium elnök
székhelye: 5744 Kevermes Hősök utca 6.
adószáma: 19376163-1-04
telefonszáma +36203595802
e-mail: mesevarbolcsode24@gmail.com,
(a továbbiakban: Szolgáltató, együttesen: Felek) alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:
Nagykamarás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... számú határozat alapján.

A Szerződést a Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdés és a 96. § (1) bekezdés alapján a megnövekedett bölcsődei ellátásra felmerült igények teljesítése érdekében, a Gyvt. 44/A. §-ban meghatározott családi bölcsőde szolgáltatás biztosítására kötik, figyelemmel a Gyvt. 97. §-ban, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. §-ban meghatározottakra.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a Gyvt. 44/A. §-ban meghatározott szolgáltatást nyújtó **Kalandvár Családi Bölcsőde**.

A Szolgáltató vállalja, hogy a Gyvt. 44/A. §-a szerinti családi bölcsőde szolgáltatást nyújtja Magyarországon élő a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott korú gyermekek részére.

A Szolgáltató a feladatát az általa fenntartott és működtetett **Kalandvár Családi Bölcsődében** látja el 4 férőhely erejéig, a Kevermes Nagyközségi Önkormányzat által bérbe adott 5744 Kevermes Templom utca 5 szám (430 Hrsz) megjelölésű ingatlanban.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a feladat ellátásához a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatellátásának jogszabályban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és azokat feladatellátása során maradéktalanul betartja. Vállalja, hogy külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

A Szolgáltató a bölcsődei ellátásért jogosult a normatíva közvetlen igénylésére, és igénybevételére.

A költségvetési előirányzatok felhasználására az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A Gyvt. 146-151. §-aiban meghatározott térítési díj rendelkezések alapján az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj megállapítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató feladata továbbá megállapítani a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Önkormányzat és a Szolgáltató (Fenntartó) megállapodnak abban, hogy jelen ellátási szerződésben foglaltakhoz kapcsolódóan az Önkormányzat külön szolgáltatási, hozzájárulási díjat a Szolgáltató részére nem fizet, a feladatellátással kapcsolatos valamennyi költséget a Szolgáltató viseli.

Az önkormányzat a feladat ellátási szerződésért 4 gyermek férőhelyet kér fenntartani a módosítás napjától határozatlan időre.

A Szolgáltató évente egyszer köteles írásban beszámolni az Önkormányzatnak az általa végzett bölcsődei ellátási feladatról. A beszámolási határidő a bölcsődei nevelési évet követően minden év május 31.

A Szolgáltató vállalja, hogy a Gyvt. 33. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott tájékoztatási és értesítési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos panaszaikat a Szolgáltató vezetőjénél tehetik meg. A panaszokról, a kivizsgálás

eredményéről, illetve tett intézkedésekről a kivizsgálást követő 5 napon belül az Önkormányzatot is tájékoztatni kell. Panaszjog gyakorlására a Gyvt. 36. §-ban foglaltak az irányadók.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat képviseletében eljáró személy a bölcsődei ellátást a helyszínen Szolgáltató vezetőjével egyeztetett időpontban jogosult ellenőrizni. Az esetleges észrevételeket az Önkormányzat és a Szolgáltató képviselőinek bevonásával tárgyalás útján rendezik.

Jelen szerződést a felek írásban mondhatják fel a megállapodás által érintett bölcsődei ellátás folyamatos biztosítása és a megállapodással érintett jogok és kötelezettségek körültekintő érvényesítése mellett. A felmondási idő három hónapnál kevesebb nem lehet.

A felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötésére a szerződés módosítására, illetve megszüntetésére az érintett önkormányzat képviselő-testülete jogosult, és e jogukat másra nem ruházhatják át.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből származó, esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsősorban egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Amennyiben vitás kérdéseiket egyeztetés útján rendezni nem tudják, úgy kiköti a Battonyai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A Felek a módosított szerződést 2026. .....hó.... . napjától, határozatlan időre kötik.

A Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag 3 példányban írták alá.

Kevermes, 2026.

Mohácsi Klaudia	Kiss Viktória
polgármester	kuratórium elnök
Nagykamarás Község	„Együtt a kisgyermekeinkért”
Önkormányzat	Alapítvány

2026. 09.04.
2280/2026

Nagykamarás Község Önkormányzata

Feladó: MOHU Ügyfél Támogatás tájékoztatás <ugyfeltamogatas@mohu.hu>
Küldve: szerda 2026. szeptember 2 16:12
Címzett: Undisclosed recipients:
Tárgy: Illegális gumiabroncs jogszerű kezelésének feltételei
Mellékletek: 1.sz.melléklet_Gumiabroncs_Nyilatkozat_20260826.docx

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal
Kunágota, Rákóczi u. 9.
Érkezett:
1082 - Ügyiratszám
mell.
Előszám: Utószám: Előadó:

Tisztelt Partnerünk!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket az illegálisan elhelyezett gumiabroncs-hulladék jogszerű kezelésének feltételeiről, valamint a hulladékgazdálkodási koncessziós rendszerben történő átadás lehetőségeiről.

1. Ki felelős az illegálisan elhelyezett gumiabroncs-hulladék kezeléséért?

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 31. §-a szerint a hulladék birtokosa köteles gondoskodni a hulladék kezeléséről, illetve annak megfelelő átadásáról. Jogellenesen elhelyezett hulladék esetén a Ht. 61. § (2)–(3) bekezdései határozzák meg azt a személyt vagy szervezetet, akit a hulladék felszámolásának kötelezettsége terhel, a közterületen elhagyott hulladék felszámolására pedig a Ht. 33. § (4) bekezdés alapján a települési önkormányzat köteles a Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátása körében. Itt megemlítendő, hogy a Ht. 33. § (6) bekezdés alapján az önkormányzat köztisztasági feladataival összefüggésben a MOHU MOL-nak a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladékkal van feladata.

2. Hogyan állapítható meg, hogy az illegálisan elhelyezett gumiabroncs a koncessziós rendszerben kezelhető-e?

A MOHU MOL, mint koncessziós társaság kizárólag a hulladékgazdálkodási koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok tekintetében jogosult és köteles az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására. Ennek megfelelően minden esetben vizsgálja, hogy az átadásra szánt hulladék a koncessziós rendszer hatálya alá tartozik-e.

A koncesszió hatálya alá tartozás megállapítása során a MOHU MOL a rendelkezésre álló információk és dokumentumok összességét értékeli. A vonatkozó jogszabályok nem határoznak meg kizárólagos bizonyítási eszközt, ezért minden olyan dokumentum vagy információ figyelembe vehető, amely alkalmas a hulladék eredetére és státuszára vonatkozó releváns tények alátámasztására.

A MOHU MOL az ügy egyedi körülményei alapján jogosult további információkat, nyilatkozatokat vagy dokumentumokat kérni a hulladék eredetére, jellegére és keletkezési körülményeire vonatkozóan, és ezek alapján kísérletet tesz a hulladék eredetének megállapítására.

3. Milyen dokumentumok fogadhatók el a hulladék eredetének igazolására?

A hulladék eredetének vizsgálata során különösen az alábbi dokumentumok vagy információk vehetők figyelembe:

- a hulladék felleléséről készült jegyzőkönyv;
- helyszíni szemle dokumentációja;
- fényképfelvételek;
- önkormányzati vagy hatósági eljárás során keletkezett iratok;
- hulladéknyilvántartások;
- a hulladék eredetére, típusára, mennyiségére vagy összetételére vonatkozó információk;
- egyéb releváns dokumentumok vagy nyilatkozatok.

Amennyiben rendelkezésre áll olyan dokumentum vagy nyilvántartás, amely igazolja, hogy a gumiabroncs Magyarországon vált hulladékká, az a koncessziós jogosultság vizsgálata során figyelembe vehető.

Tekintettel arra, hogy az illegálisan elhelyezett gumiabroncsok eredetének igazolása a gyakorlatban gyakran nehézséget okoz, a MOHU MOL a mellékelt nyilatkozat alkalmazását is lehetővé teszi annak érdekében, hogy a hulladékbirtokos megfelelően nyilatkozhasson a hulladék eredetére vonatkozó információkról.

A nyilatkozatban az átadó arról nyilatkozik, hogy tudomása szerint az átadni kívánt hulladék:

- nem külföldön vált hulladékká;
- nem külföldről került hulladékként Magyarország területére;
- korábban nem került hulladékkezelés céljából átadásra.

A MOHU MOL nem kizárólag egyetlen dokumentum meglétét vizsgálja, hanem az adott ügyben rendelkezésre álló bizonyítékok, információk és körülmények összessége alapján értékeli, hogy a hulladék koncessziós rendszerben kezelhető-e.

4. Hogyan igazolható az EPR díj megfizetése?

Az illegálisan elhelyezett gumiabroncsok esetében az EPR díj megfizetésének közvetlen igazolása sok esetben nem lehetséges, mivel a hulladék eredete nem ismert.

Amennyiben azonban a rendelkezésre álló dokumentumok vagy nyilatkozatok alapján megállapítható, hogy a hulladék Magyarországon vált hulladékká, nem külföldről került behozatalra, és a koncessziós rendszer hatálya alá tartozik, úgy annak kezelése az EPR-rendszer keretében megvalósulhat.

5. Szükséges-e OKIR adatszolgáltatás?

Az önkormányzatnak kizárólag a saját tevékenysége során keletkező hulladékok esetében áll fenn OKIR adatszolgáltatási kötelezettsége.

Az illegálisan elhelyezett és összegyűjtött gumiabroncs-hulladékok felszámolásával összefüggésben önmagában nem keletkezik ilyen adatszolgáltatási kötelezettség.

6. Az illegális gumiabroncs-hulladék elszállításának lehetőségei

Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok, információk vagy nyilatkozatok alapján megállapítható, hogy az adott gumiabroncs-hulladék a hulladékgazdálkodási koncesszió hatálya alá tartozik, úgy annak kezelése a koncessziós rendszer keretében történhet.

Piaci alapú szolgáltatás igénybevétele jellemzően azokban az esetekben válhat szükségessé, amikor a hulladék nem tartozik a koncesszió hatálya alá, vagy a koncessziós jogosultság nem igazolható.

7. Lakossági gumiabroncs-leadási lehetőségek

A lakosság a használaton kívüli gumiabroncsokat díjmentesen leadhatja:

- hulladékudvarokban;
- a MOHU-val szerződött átvételi pontokon.

Az átvételi helyek a MOHU online térképes keresőjében érhetők el (MOHU | Térképes kereső).

Önkormányzatok által szervezetett lakossági gumiabroncs hulladék gyűjtés továbbra sem engedélyezett. További tájékoztatásig kérjük a gyűjtési tevékenység szüneteltetését!

NYILATKOZAT

Alulírott [hulladékbirtokos neve] (székhely: [•]; cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: [•]; adószám: [•])

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. mint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására jogosult és köteles koncessziós társaság részére [átadás dátuma] napján átadott [mennyiség megjelölése] **gumiabroncs hulladék (HAK 16 01 03)** vonatkozásában nyilatkozik, hogy **az a jelen nyilatkozat megtételekor rendelkezésére álló információk, dokumentumok és egyéb releváns körülmények alapján**

a) **nem külföldön vált hulladékká, és nem külföldről került Magyarország területére hulladékként behozatalra;**
b) **nem került korábban kezelésre átadásra.**

Kelt.: _____, _____

.....	.....
[***]	[***]
[***]	[***]